

LETNO POROČILO 2025



JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah

Slomškova ulica 13

3240 Šmarje pri Jelšah

Letno poročilo je Svet zavoda potrdil dne 16.2.2026.

Februar, 2026

KAZALO

UVOD.....	4
I. POSLOVNO POROČILO.....	5
1. SPLOŠNI DEL.....	5
1.1 Predstavitev javnega zavoda	5
1.2 Predstavitev vodstva	5
1.3 Predstavitev organov zavoda.....	5
1.5 Opis razvoja in dejavnosti zavoda	7
2.1 Poročilo o izvedbi programov	7
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	8
2.2.1 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda	8
2.2.2 Dolgoročni cilji zavoda, vizija in poslanstvo	8
2.3 Letni cilji zavoda	10
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	11
2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.....	11
2.6 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	11
2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	11
2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	12
2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	12
2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	12
2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo kadrovanja in investicijska vlaganja.....	12
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	13
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	14
1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025.....	14
1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025	14
2. POJASNILA K IZKAZOM.....	14
2.1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31. 12. 2025.....	14
2.1.1 Sredstva — aktiva	16
2.1.2 Obveznosti do virov sredstev — pasiva.....	16
2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025 — po načelu nastanka poslovnega dogodka.....	17
2.2.1. Prihodki.....	18
2.2.2 Odhodki	23
2.2.3. Presežek prihodkov nad odhodki	28
2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije)	29
2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	30
ZAKLJUČNI DEL.....	31

Priloge:

1. Podrobni pregled prihodkov in odhodkov za leto 2025 – Preglednica 1
2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025– Preglednica 2
3. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ – Priloga 1

Ajpes-ovi obrazci:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

UVOD

Letno poročilo uporabnikov EKN, kamor sodi tudi JZ Otroški vrtec, mora biti sestavljeno jasno in pregledno. Resnično in pošteno mora prikazovati premoženje, finančni položaj in poslovni izid. Obsegati mora poslovno in računovodsko poročilo. V računovodskem poročilu morajo uporabniki EKN podati računovodske izkaze in pojasnila k njim. V izkazih predstavijo predpisane obrazce z vrednostmi posameznih računovodskih postavk, v pojasnilih pa računovodske postavke opisno, tabelarično in še kako drugače razložijo. Poslovno poročilo je orodje za predstavitev dosežkov v preteklem letu, prikazani so najpomembnejši deli strategij ter prihodnji načrti.

Uporabniki EKN morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevati naslednje predpise:

- ♦ **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE);
- ♦ **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDV-1O, 76/23, 24/25 -ZFisP-1, 39/25, 85/25-zpjs in 112/25);
- ♦ **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24);
- ♦ **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25);
- ♦ **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- ♦ **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu** (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);
- ♦ **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23, 81/24 in 51/25);
- ♦ **Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin** (Ur. l. RS, št. 204/21, 153/22 in 106/24);
- ♦ **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- ♦ **Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov** (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17);
- ♦ **Slovenske računovodske standarde.**

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo kaže na probleme in dosežke pri poslovanju proračunskega uporabnika. Sestavni del poslovnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju pristojnosti, ki se pripravi v skladu s četrtem odstavkom 62. člena Zakona o javnih financah. V zvezi s sestavljanjem poslovnega poročila je bilo izdano še Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. V poslovnem poročilu računovodske kategorije povežemo z izpolnjevanjem nalog javnega zavoda.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Obsega:

1. Bilanco stanja na dan 31. 12. 2025

Obvezne priloge so:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A);
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

Obvezne priloge so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B);
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb (priloga 3/A-1) in

- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2).

3. Pojasnila k izkazu

Obsegajo računovodske informacije, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Te informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Vsi izkazi, navedeni pod obvezno vsebino računovodskega poročila, so sestavljeni na obrazcih, ki so podrobno opredeljeni v Pravilniku o vsebini, členitvi računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava.

Vse predpisane obrazce izpolnimo v računalniški obliki na programu Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in jih posredujemo AJPES-u preko njihovega portala, v letnem poročilu pa bomo povzeli izkaze in jih pojasnili.

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev javnega zavoda

Popolno ime: **Javni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah**

Skrajšano ime: **OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH.**

V svoji sestavi ima tri enote:

- OE SONČEK, Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 13
 - Dislocirana oddelka Zibika
 - Dislocirani oddelk Kristan Vrh
 - Dislocirani oddelk Sladka Gora
 - Dislocirana oddelka Sveti Štefan
 - Dislocirani oddelk Mestnje
- OE LIVADA, Vegova 22
- OE CICIBAN, Šentvid 12

Sedež zavoda: Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah

Matična številka: **5924774**

Davčna številka: **21421382**

Šifra proračunskega uporabnika: **64211**

Številka podračuna: **01324-6030642114**

Tel.: **03 81 71 580**

Spletna pošta: **info@vrtec-smarje.si**

Spletna stran: **<http://www.vrtec-smarje.si/sl/enote/>**

1.2 Predstavitev vodstva

Zavod vodi in predstavlja ravnateljica Jelka Kitak.

1.3 Predstavitev organov zavoda

Svet zavoda

Sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev. Člani so imenovani za obdobje štirih let. Predsednica sveta zavoda je Ida Valek.

Svet staršev

Je sestavljen iz predstavnikov staršev otrok iz vsake skupine. Svet staršev je organ, ki izvaja naloge v skladu z zakonodajo (66. člen ZOFVI). Predsednik sveta staršev je dr. Marko Samec.

1.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji/vzgojiteljice in vzgojitelji/ice - pom. vzg. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Strokovni delavci so bili razdeljeni v naslednje aktivne:

V šolskem letu 2024/2025

STROKOVNI AKTIVI	TANDEMI	DATUM IZVEDBE
1 – 2 SONČEK 1,2 LIVADA 3	Anja Skale, Jožica Škalički, Lina Košič, Polonca Vuser, Monika Špoljar, Damjana Ogrizek	1.aktiv: november 2024
2 – 3 SONČEK 3,4 LIVADA 4,5	Tanja Kolar, Anja Mužerlin, Katja Školnik, Anja Vrbek, Anka Pišek, Tjaša Šket, Mira Škorja, Mojca Bizjak	
3 – 4 SONČEK5,6 LIVADA 6	Janja Orač, Marina Bakarič, Katja Lesjak Gajšek, Andreja Grosek, Karmen Esih, Katarina Fijavž	
4 – 5 SONČEK 7,8	Renata Gojkovič, Špelca Golob, Helena Romih, Mojca Vrečko	2.aktiv: februar 2025
5 – 6 SONČEK 9,10,11	Tanja Smole, Maja Vodusek, Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak, Barbara Pelc, Sonja Zobec	3.aktiv: maj 2025
1 – 6 DO: ZIBIKA, KRISTAN VRH, SLADKA GORA, MESTINJE	Polonca Krobat, Maja Cilenšek, Iris Virant, Neža Svetelšek, Tjaša Marš, Urška Jagodič, Renata Gobec, Metka Lorgar	
1 – 6 SV. ŠTEFAN:1,2 ŠENTVID:1,2	Julija Stiplovšek, Jasmina Cvetanoska, Albina Bračko, Stanka Pungeršek Reberšak, Katarina Škorjak, Monika Grobin, Katja Guzej, Marjetka Cajzek	

V šolskem letu 2024/25 smo na strokovnih aktivih izvedli in realizirali:

1. STROKOVNI AKTIV (5. 11. 2024):

- 1. strokovni aktiv na temo formativnega spremljanja - oblikovanje Načrta dela strokovnega aktiva za šolsko leto 2024/25, je bil v torek, 5. 11. 2024, od 16.15 do 18.15.

2. STROKOVNI AKTIV (od 10. 2. do 14. 2. 2025):

- 2. strokovni aktiv na temo formativnega spremljanja – poročanje tandemov o izvajanju plana aktiva v oddelkih, je bil v tednu od 10. 2. 2025 do 14. 2. 2025.

3. STROKOVNI AKTIV (od 13. 5. do 4. 6. 2025):

- 3. strokovni aktiv na temo formativnega spremljanja – izmenjava opažanj in primerov dobre prakse in evalvacija dela strokovnega aktiva v šol. letu 2024/25, je bil v času od 13. 5. 2025 do 4. 6. 2025.

V šolskem letu 2025/2026

STROKOVNI AKTIVI	TANDEMI	DATUM IZVEDBE
1 – 3 SONČEK 2, 3, LIVADA 3, 4	Janja Orač, Damjana Ogrizek, Anka Pišek, Mojca Vrečko, Nina Lenart, Jasmina Hudej, Anja Mužerlin, Katja Lesjak Gajšek, Urška Jagodič	1.strokovni aktiv: oktober 2025
2 – 4 SONČEK 4, 5 LIVADA 5, 6	Tanja Smole, Maja Vodusek, Tjaša Marš, Marina Bakarič, Lidija Herček, Renata Gobec, Katarina Fijavž, Albina Bračko, Mojca Bizjak, Irena Artnak	

4 - 6 SONČEK 7, 8, 9, 10, 11	Karmen Esih, Anja Vrbek, Julija Stiplovšek, Nika Dovečar, Helena Romih, Špelca Golob, Marija Kadenšek, Tanja Zagorščak, Barbara Pelc, Sonja Zobec	2.strokovni aktiv: februar 2026
1-6 ZIBIKA 1,2 SVETI ŠTEFAN 1,2 ŠENTVID 1,2	Renata Gojkovič, Andreja Grosek, Tanja Kolar, Neža Svetelšek, Anja Skale, Polonca Vuser, Monika Špoljar, Jasmina Cvetanoska, Katarina Škorjak, Monika Grobin, Katja Guzej, Marjetka Cajzek	
1-6 KRISTAN VRH, SLADKA GORA, MESTINJE	Iris Virant, Nika Rožencvet, Katja Školnik, Jožica Škalički, Melita Ancelj, Metka Lorgar, Marija Hržina, Stanka Pungeršek Reberšak, Maja Cilenšek, Tjaša Šket	3.strokovni aktiv: maj 2026

V šolskem letu 2025/26 smo na strokovnih aktivih izvedli in realizirali:

1. STROKOVNI AKTIV (14. 10. 2025):

- 1. strokovni aktiv na temo Samoevalvacije (akcijski načrt na ravni vrtca, aktiva, oddelka) in kurikularne prenovе - oblikovanje Načrta dela strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26, je bil v torek, 14. 10. 2025, od 16.30 do 18.30.

1.5 Opis razvoja in dejavnosti zavoda

Dejavnost zavoda je določena v 11. členu Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah, dne 23. 4. 1997 in je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 26/97, dne 15. 5. 1997. Spremembe odloka so bile objavljene v Ur. l. RS št. 38/06, 91/07, 105/09, 80/12 in 68/17. Uradno prečiščeno besedilo je bilo objavljeno v Ur. l. RS št. 103/12.

Dejavnost zavoda je:

- dnevno varstvo otrok od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo,
- predšolska vzgoja za otroke od prvega leta do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok z motnjami v razvoju,
- ekonomske, finančne, računovodske, knjigovodske, organizacijske, tehnološke, administrativne storitve za otroški vrtec.

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok. Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Naloge in področje delovanja otroških vrtcev so opredeljene v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25).

Cilji in naloge Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah so bili zastavljeni v sprejetih letnih delovnih načrtih vrtca za šolsko leto 2024/2025 in 2025/26, ki sovpadata s poslovnim letom 2025. Svet zavoda Otroškega vrtca je oba dokumenta obravnaval in sprejel.

POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o izvedbi programov

Svet zavoda je 26. 2. 2025, na seji sveta zavoda, sprejel Finančni načrt Otroškega vrtca za leto 2025, ki je bil sestavljen na podlagi 26. člena Zakona o javnih financah. Finančni načrt predstavlja ovrednotenje letnega delovnega načrta vrtca za tekoče leto.

OBSEG DELA OTROŠKEGA VRTCA V LETU 2025

Vključenost v programe vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah je bila od septembra do decembra 2025 naslednja: začetek septembra 395 otrok, v oktobru 403 otroci, v novembru 409 otrok in decembru 416 otrok.

Organiziranih je bilo 22 oddelkov. V septembru 2025 je bil oblikovan en oddelek manj kot septembra 2024.

V šolskih letih 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 ter 2025/26 so bili oblikovani samo dnevni programi, saj za krajše programe ni bilo dovolj prijav predšolskih otrok. Prav tako za šolsko leto 2025/26 ni bilo prijav za prilagojeni program.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda

Osnovni zakoni, ki določajo delovno področje vrtca so:

- Zakon o vrtcih
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o zavodih
- Številni podzakonski predpisi (pravilniki in odredbe, ki jih je izdal Minister za šolstvo in šport)
- Številni zakoni in podzakonski predpisi, ki določajo vodenje finančnega poslovanja šole (našteti v računovodskem poročilu)

2.2.2 Dolgoročni cilji zavoda, vizija in poslanstvo

2.2.2.1 Vizija: STOPAMO V BOLJŠI JUTRI, Z ROKO V ROKI, Z OTROKI, STARŠI IN SODELAVCI

Postavili smo si dolgoročne cilje:

Zap. št. cilja	Cilj	Vsebina	Realizacija (realizacija ciljev bo razvidna iz polletnih poročil oddelkov, ki bo zapisana ob koncu šolskega leta)
1	PROJEKT NAZAJ K NARAVI	<p>Projekt Nazaj k naravi je zasnovan kot osrednji letni projekt vrtca, ki se uresničuje skladno s Programom vodenja zavoda 2025–2030 in Kurikulumom za vrtce.</p> <p>Svet narave je za vse izjemno dragocen, saj nam s pozornim opazovanjem odkriva zakonitosti življenja, narava je lahko prostor našega ustvarjalnega, raziskovalnega in tudi kritičnega učenja. Predvsem narava nas uči, kako živeti v sozvočju s sabo in z naravnimi zakonitostmi.</p> <p>Cilji projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otrokom omogočiti čim več neposrednega stika z naravo kot okoljem za igro, raziskovanje in učenje. • Krepi otrokovo radovednost, ustvarjalnost, domišljijo in samostojnost skozi dejavnosti v naravi. 	<p>2025/26</p> <p>2026/27</p> <p>2027/28</p> <p>2028/29</p> <p>2029/2030</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujati trajnostni odnos do okolja, naravnih virov in živih bitij. • Razvijati gibalne, socialne, čustvene, jezikovne in spoznavne sposobnosti otrok v naravnem okolju. • Uresničevati načela formativnega spremljanja: aktivna vključenost otrok, povratna informacija, dokazovanje znanja in napredka, učenje otrok od otrok, samovrednotenje. • Krepitev sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo in medgeneracijskimi povezavami ob dejavnostih v naravi. 	
2.	PRENOVA KURIKULUMA	<p>Strokovna podlaga za delo v vrtcih je Kurikulum za vrtce (2025).</p> <p>Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikulumu za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje. Strokovni delavci se bomo izobraževali glede Prenove kurikulumu in novosti vnašali v naš vzgojno izobraževalni proces.</p> <p>Vsako leto bomo določili skupaj s strokovnimi delavci prednostna področja.</p>	<p>2025/26</p> <p>2026/27</p> <p>2027/28</p> <p>2028/29</p> <p>2029/2030</p>

3.	Obogatitev igrišč, prenova igralnic	Prednostni cilj v tem mandatu je obogatitev igrišč na dislociranih oddelkih v dogovoru s OŠ, krajevnimi skupnostmi ter dotrajan peskovnik v enoti Sonček in Livada, saj ne ustrezata več standardom....	2025/26 2026/27 2027/28 2028/29 2029/2030
4.	Razvojni oddelek	Razvojni oddelek	

OKVIRNI CILJI

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih).

Splošni cilj vzgoje v javnem vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja ter značilnostmi posameznega otroka in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Pri oblikovanju LDN so vključeni deležniki (zaposleni, starši, občina ustanoviteljica, lokalna skupnost), ki si prizadevajo in zavzemajo za boljši notranji razvoj vrtca, saj le tako prispevajo k večji kakovosti dela in življenja v vrtcu.

MATERIALNI POGOJI

V vrtcu skrbimo, da so zagotovljene materialne potrebe za kvalitetno delo. Pri večjih investicijah sodelujemo z občino ustanoviteljico oz. z oddelkom za družbene dejavnosti.

2.3 Letni cilji zavoda

Šolsko leto 2024/25 ter 2025/26

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca. Strokovni delavci poročajo o doseganju omenjenih ciljev in vsebin določenih v LDN s polletnimi poročili.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sklad vrtca je bil ustanovljen z namenom izboljšanja kvalitete življenja in dela v vrtcu. Sredstva sklada se porabijo za financiranje angleških uric za otroke pred vstopom v šolo, nakup didaktičnih pripomočkov in za pomoč posameznikom v posebnih situacijah, kot je socialni položaj ali pa hujše zdravstvene težave in omejitve.

Donacije v sklad vrtca prispevajo starši, posamezniki, podjetja. Denar zbiramo tudi z najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo otroci in starši (zbiranje odpadnega papirja, zbiranje prostovoljnih prispevkov na gledaliških predstav zaposlenih).

Sredstva sklada porabljamo v skladu z namenom, za katerega je bil sklad ustanovljen. Neporabljena sredstva so na pasivnih časovnih razmejitvah.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic

Konec avgusta 2025 smo ugotovili, da bo s septembrom organiziranih 22 oddelkov. Razlog nižjega vpisa v zadnjih letih lahko v veliki meri najdemo v nižji rodnosti v našem širšem okolju. S podobno problematiko se srečujejo tudi ostali vrtci v tem delu Slovenije.

V letu 2023 smo začeli z aktivnostmi za odprtje oddelka prilagojenega programa. Dobili smo soglasje za odprtje oddelka, vendar za šolski leti 2024/25 ter 2025/2026 ni bilo prijav za omenjeni oddelek.

2.6 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V računovodskem poročilu je zajeta realizacija finančnega poslovanja leta 2025 v primerjavi s sprejetim finančnim planom in poslovanjem v letu 2025. Ob koncu lanskega šolskega leta smo z veseljem ugotovili, da smo uresničili vse zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu.

Na področju finančnega poslovanja smo vedno poskušali z razpoložljivimi finančnimi sredstvi doseči čim več. Zastavljeni finančni načrt smo se trudili realizirati. Uresničili smo večino načrtovanih investicij, kar je razvidno iz finančnega poročila. Pridobljena sredstva iz občinskega proračuna, državnega proračuna ter prihodke od staršev smo porabljali namensko.

Zaposleni v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah smo v Razvojnem načrtu opredelili pomembna področja vzgojno-izobraževalne prakse in kako jih spremljamo in evalviramo. Izpostavili smo, kaj je za delovanje našega vrtca pomembno.

Samoevalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ugotovili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in da identificiramo potrebne izboljšave.

S samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca uresničujemo zakonsko zahtevo glede 20.a, 48. in 49. člena ZOFVI ter zahteve uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ).

Prednostno področje samoevalvacije za obdobje 2025-2028 je zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja. V okviru samoevalvacije se bomo osredotočili na spremljanje zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobro počutje otrok. Nov kurikulum (2025) v ospredje namreč postavlja ravno pomen zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobro počutje vsakega otroka.

Za posamezna področja samoevalvacije (dosežki v razvoju otrok in učenja, varno in spodbudno učno kolje, profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev) smo za šolsko leto 2025/26 določili cilje, standarde in kazalnike. Oblikovali smo akcijski načrt na ravni vrtca za 2025/26 iz katerega izhajajo akcijski načrti na ravni posameznih aktivov in iz njih akcijski načrti za posamezno skupino. Ob koncu šolskega leta bomo o ugotovitvah samoevalvacije poročali v samoevalvacijskem poročilu. Glede na ugotovitve si bomo zastavili načrt za naslednje šolsko leto.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela in sicer kar 2.757.721,75 €, kar predstavlja 83,75% vseh odhodkov. Sredstva za pokrivanje stroškov nam preko ekonomske cene zagotavljajo občina ustanoviteljica, druge občine, starši otrok za programe vrtca in MVI. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, predstavljajo pretežni del ekonomske cene.

Sredstva ustanovitelja, Občine Šmarje pri Jelšah, so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Pridobljena sredstva ustanovitelja, sredstva drugih občin, sredstva od staršev za posamezne programe ter sredstva MVI porabljamo namensko, racionalno in učinkovito. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je evidentno in pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je tudi v letu 2025 pri naročilu blaga in storitev uporabljal **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL) za nabave, kjer je to bilo potrebno. Pri naročilih do vrednosti 40.000 € za blago in storitve ter 80.000 € za gradnje smo nabavljali na podlagi naročilnice ali pogodbe.

2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora imamo urejeno preko **Pravilnika o računovodstvu**. Pravilnik zajema določila glede postopkov naročanja in izvrševanja plačevanja. Določene so osebe za kontrolo in nadzor nad pravilno porabo sredstev.

Funkcije odobravanja, naročanja in izvajanja so ločene. Proračunski uporabniki, katerih proračun presega 2.086.463,03 €, morajo v skladu z **10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**, imeti opravljeno notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, medtem ko ostali najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah spada med proračunske uporabnike, ki morajo revizijo imeti vsako leto, saj smo v letu 2013 presegli prag. Do leta 2012 smo bili zakonsko dolžni imeti revizijo enkrat na 3 leta. Prvič smo imeli opravljeno revizijo poslovanja leta 2008. Revizijo nam opravlja državna notranja revizorka Brigita Frin Novak iz podjetja Munera, d.o.o., ki je v letu 2025 opravila revizijo poslovanja leta 2024 ter preverjala pravilnost in namenskost porabe sredstev za Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

V postopku revizije poslovanja in zaključnega računa Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah za leto 2024 niso bile ugotovljene pomembne nepravilnosti.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ bomo tudi v letu 2026, naročili revizijo poslovanja za leto 2025.

2.9 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljene cilje smo vse realizirali, tako na področju realizacije programa kot tudi na področju finančnega poslovanja.

2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Ocenjujemo, da naše dobro in uspešno delo vpliva na dobro počutje otrok in s tem na zadovoljstvo staršev, ki koristijo naše storitve. Z različnimi predavanji in akcijami, ki potekajo v organizaciji našega vrtca, skrbimo tudi za zdrav način življenja otrok, staršev in zaposlenih.

Hkrati ugotavljamo, da poslovanje vrtca vpliva tudi na druga področja, tako na socialo, gospodarstvo, varstvo okolja in regionalni razvoj.

Gospodarstvo:

Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo za stalno osveščanje, obveščanje in za pravilno preventivno ravnanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Sociala:

Zagotovili smo prakso mnogim dijakom in študentom.

Skrbeli smo za prednostno vključenost vseh socialno ogroženih otrok, katerim je bilo izdano potrdilo centra za socialno delo.

V okviru programa Veseli december smo poskrbeli za obdaritev vseh predšolskih otrok v občini Šmarje pri Jelšah.

Varstvo okolja:

Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko ozaveščenost otrok, in preko njihovih aktivnosti vzgajali tudi starše.

Regionalni razvoj:

Povezani smo v mrežo mentorskih vrtcev, v sklopu katerih sodelujejo študijske skupine strokovnih delavk in delavcev. Naši delavci so vključeni v aktivne na nivoju regije glede na svoje delovno področje.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo kadrovanja in investicijska vlaganja

Poročilo o investicijskih vlaganjih bo podano v računovodskem poročilu.

V tabeli, ki sledi, so prikazani zaposleni na dan 31. 12. 2025.

SKUPINA DM	ŠTEVILO ODELKOV	DELOVNO MESTO	ST. SISTEM. DM (glede na pravinik na 22 oddelkov)	DEJANSKO
Vodstvo	22	Ravnateljica	1	1
Pedagoški delavci	22	Vzgojitelj	22	22
		Pomočnik vzgojitelja	25,9	25,63
		Spremljevalec gibalno oviranih otrok*	3	3
		Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo**	1,5	1
		Logoped***	0,4	
Svetovalni in strokovni delavci	22	Pomočnik ravnatelja****	1	1
		Svetovalni delavec	1,4	1
		Organizator zdravstveno higienskega režima in organizator prehrane*****	0,85	1
Računovodsko administrativni delavci	22	Računovodja	1	1
		Poslovni sekretar	1	1
		Knjigovodja	0,5	
Drugo tehnično osebje	22	Delavci v kuhinji	8,64	7,22
		Hišnik	1,75	1,75
		Vzdrževalec učne tehnologije	0,75	0,25
		Čistilke	5,4	6
		Perica - šivilja	1	1
SKUPAJ			77,09	73,85

* Spremljevalke otrok s posebnimi potrebami se sistemizirajo v skladu z odločbami za usmeritev otrok in se pokrivajo iz sredstev Občine Šmarje pri Jelšah.

** Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo pokriva Občina Šmarje pri Jelšah.

*** Logopedске storitve izvaja delavka OŠ Šmarje pri Jelšah, ki jo plačuje Občina Šmarje pri Jelšah.

**** Pomočnik ravnatelja po potrebi nadomešča strokovne delavce v oddelkih.

***** Vodja ZHR in prehrane opravlja še naslednje naloge: javna naročila, je odgovorna oseba za integriteto, pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov, civilna zaščita, varstvo pri delu, po potrebi pokriva sočasnost v oddelkih...

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih po deležih 73,85 delavcev (brez upoštevanja zaposlenih, ki so na dalj časa trajajočih bolniških in porodniških odsotnostih).

Za pokrivanje bolniških odsotnosti občasno nadomeščamo delavce s študenti preko študentskega servisa, veliko pa pokrijemo tudi sami.

Posebno skrb posvečamo izobraževanju delavcev, saj se zavedamo, da lahko sledimo napredku v vzgoji in izobraževanju le z nenehnim izpopolnjevanjem znanja zaposlenih.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava ureja Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ) ter ustanovitelju, najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je **do 28. februarja**.

Pri vodenju poslovnih knjig in izdelavi letnih poročil moramo upoštevati številne predpise, ki smo jih navedli že v uvodu.

JZ Otroški vrtec je določen uporabnik **enotnega kontnega načrta** iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu ter iz drugih neproračunskih virov.

Določeni uporabniki EKN ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov **načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije**. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o EKN vse poslovne dogodke voditi tudi **evidenčno**, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo **tudi po načelu denarnega toka** (ko se izvrši vplačilo in izplačilo). Takšno evidenčno izkazovanje prejemkov in izdatkov naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje

gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Če povemo poenostavljeno: voditi je potrebno **dvojno knjigovodstvo** in sicer **po načelu fakturirane realizacije** in **po načelu plačane realizacije**.

Zakon o računovodstvu določa, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati **ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja** s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

Računovodstvo določenih uporabnikov mora zagotavljati:

- spremljanje in evidentiranje poslovnih dogodkov po enotnem kontnem načrtu,
- spremljanje poslovanja s sredstvi za izvajanje javne službe iz javnih financ in drugih virov ter poslovanja na trgu,
- upoštevanje enotnih načel in standardov za vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnih poročil,
- delovanje notranje revizijske službe v skladu z Zakonom o javnih financah,
- časovno in vsebinsko usklajeno načrtovanje ekonomskih kategorij pri pripravi finančnih načrtov ter
- računovodska poročila.

V okviru računovodske službe so bila lani za otroški vrtec izvedena naslednja dela:

- obračun, izplačilo in evidenca plač za zaposlene delavcev in obračun napotnic iz študentskih servisov;
- obračun, evidentiranje in izplačevanje vseh prejemkov zaposlenih (dnevnice, potni stroški, regres za prehrano, jubilejne nagrade, regres za LD, odpravnine);
- sprejemanje, knjiženje in kontiranje ter plačilo računov;
- knjiženje in spremljanje vseh poslovnih dogodkov v skladu z računovodskimi standardi;
- vodenje evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja, priprava podatkov za inventuro, usklajevanja stanja z dejanskim stanjem, obračunavanje amortizacije, odpisi...;
- izdajanje položnic za oskrbnine, spremljanje plačil staršev za programe vrtca in izdajanje opominov,
- izstavljanje zahtevkov občinam (za oskrbnine);
- izstavljanje drugih računov;
- izterjava in vlaganje izvršb
- spremljanje odločb staršev za znižano plačilo vrtca;
- vnos podatkov za oskrbnine na spletni portal MVI (mesečno);
- izdelava letnega poročila zavoda;
- priprava finančnega načrta zavoda;
- mesečno spremljanje realizacije finančnega načrta;
- izdelava podlag in izračun ekonomske cene vrtca;
- izdelava in priprava evidenc in poročil kot so predpisana in po potrebi.

Vsa računovodska dela izvajamo s pomočjo računalniških programov podjetja Grad, d.o.o. iz Ljubljane. S podjetjem ima Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah sklenjeno pogodbo o uporabi in vzdrževanju programov.

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Obvezne priloge so:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A).
- Stanje in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).

1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025

Obvezne priloge so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb (priloga 3/A-1) in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2).

2. POJASNILA K IZKAZOM

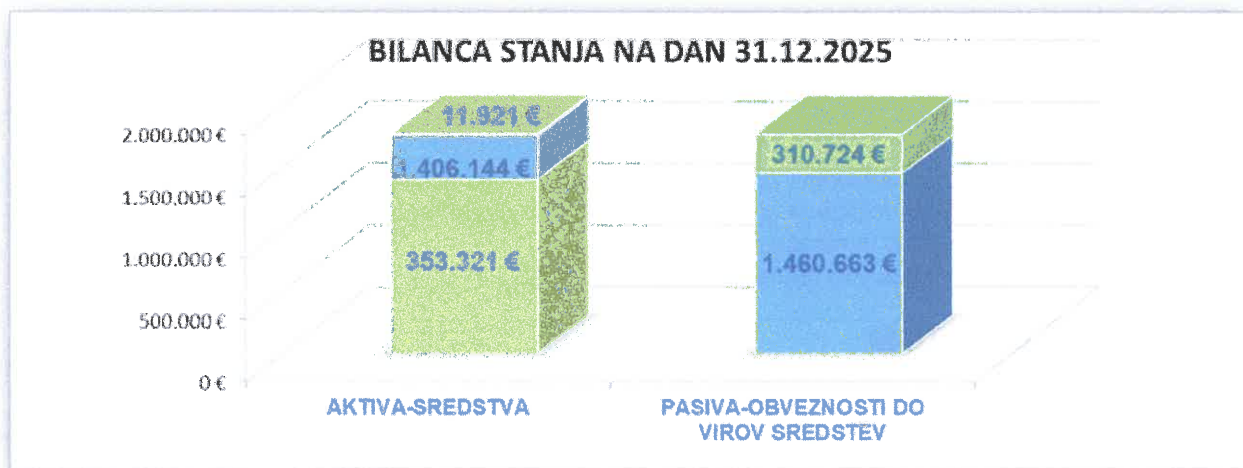
2.1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31. 12. 2025

Bilanca stanja prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2025. V izkazu bilanca stanja so izkazani knjigovodski podatki za stanje sredstev in obveznosti na dan 31. 12. 2024 in 31. 12. 2025. Vsebina bilance stanja, roki za sestavo in njen pomen so predpisani v poglavju Zakona o računovodstvu. Podrobnejša vsebina, členitev in oblika pa v **Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**. Vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti

do njihovih virov je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025

Sk. kont.	NAZIV SKUPINE KONTOV	31.12.2024	31.12.2025	Index 4/3	Razlika med 4-3
1	2	3	4	5	6
	A. DOLG. SR. IN SR. V UPRAVLJANJU (1+2+3)	1.466.831	1.406.144	95,86	-60.687
	1. Sedanja vrednost neopredmetenih dolg.sr. (1.1 – 1.2)	762	381	49,99	-381
00	1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva	5.033	5.033	100,00	0
01	1.2 Popravek vrednosti nepredmet. dolg.sred.	4.270	4.652	108,93	381
	2. Sedanja vrednost nepremičnin (2.1 – 2.2)	1.379.292	1.325.528	96,10	-53.764
02	2.1 Nepremičnine	3.083.466	3.112.619	100,95	29.153
03	2.2 Popravek vrednosti nepremičnin	1.704.174	1.787.090	104,87	82.917
	3. Sedanja vrednost opreme in dr. OS (3.1 – 3.2)	86.777	80.234	92,46	-6.542
04	3.1 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	906.557	916.551	101,10	9.994
05	3.2 Popravek vredn. opreme in druga opred.OS	819.780	836.316	102,02	16.536
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	377.091	353.321	93,70	-23.770
11	4. Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (UJP)	118.977	62.337	52,39	-56.640
12	5. Kratkoročne terjatve do kupcev	64.976	78.555	120,90	13.579
13	6. Dani predujmi in varščine	0	0	0,00	0
14	7. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	186.218	204.971	110,07	18.753
17	8. Druge kratkoročne terjatve	6.601	3.509	53,16	-3.091
19	9. Aktivne časovne razmejitve	320	3.949	1.234,32	3.629
	C. ZALOGE	0	11.921	0,00	11.921
31	10. Zaloge	0	11.921	0,00	11.921
	SREDSTVA - AKTIVA (A+B)	1.843.922	1.771.386	96,07	-72.536
	D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (11 + 12 + 13 + 14 + 15)	322.609	310.724	96,32	-11.886
21	11. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	166.480	178.945	107,49	12.465
22	12. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	107.837	71.481	66,29	-36.356
23	13. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	28.556	31.599	110,66	3.043
24	14. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	16.029	23.753	148,19	7.724
29	15. Pasivne časovne razmejitve	3.707	4.946	133,41	1.239
	E. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (16 + 17 + 18)	1.521.313	1.460.663	96,01	-60.650
97	16. Druge dolgoročne obveznosti	0	0	0,00	0
98	17. Obveznosti za neopr. sr. in opred. sredstva	1.466.831	1.406.144	95,86	-60.687
985	18. Presežek prihodkov nad odhodki	54.482	54.519	100,07	37
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA (C + D)	1.843.922	1.771.386	96,07	-72.536



2.1.1 Sredstva — aktiva

Stanje sredstev (aktiva) v višini **1.771.386,23 €** je v bilanci razdeljeno na:

- A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- B. Kratkoročna sredstva
- C. Zaloge

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice, industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema in druga oprema. Kot opredmetena OS izkazujemo tudi opremo, kamor spada drobn inventar (ločeno od ostale opreme) z dobo uporabnosti nad enim letom in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €. Ta DI se ob nabavi v celoti odpíše (45. čl. Zakona o računovodstvu). Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 100 €, se lahko razporedi med material v stroške.

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
1	2	3	4 = 2 — 3
Stanje 31.12.2024	3.995.056	2.528.224	1.466.831
Stanje 31.12.2025	4.034.202	2.628.058	1.406.144
Razlika	39.147	99.834	-60.687

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša po bilanci stanja **4.034.202,15 €** in je višja za **39.147 €** glede na leto 2024. Pozitivno razliko predstavlja razlika med nabavami in odpisi sredstev. Iz sredstev amortizacije smo nabavili za 67.494,68 € sredstev. Za katere nabave gre je pojasnjeno pri obrazložitvi porabe sredstev amortizacije. O odpisih pa poročamo v inventurnem elaboratu.

Popravek vrednosti osnovnih sredstev je znašal **2.628.058 €** in se je povišal za **99.834 €**, kar predstavlja vrednost odpisov in popravka vrednosti sredstev — obračunana amortizacija.

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je ob koncu leta 2025 znašala **1.406.143,74 €**. Gre za neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in opremo ter druga opredmetena sredstva. Sedanja vrednost teh sredstev se je glede na preteklo leto **zmanjšala za 60.687,40 €**. Zmanjšanje je posledica tega, da so nove nabave sredstev, ob upoštevanih odpisih, znašale 39.147 €. Popravek vrednosti, amortizacija in odpisi, pa so znašali 99.834 €. Razlika predstavlja zmanjšanje sredstev, v znesku 60.687 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 353.321,05 €. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu v višini **62.336,70 €**. Iz kratkoročnih terjatev do kupcev v višini **78.554,81 €**. Gre za neporavnane terjatve do kupcev, ki še niso zapadle v plačilo, zmanjšane za oblikovane popravke vrednosti terjatev (8.116,88 €). Največji delež predstavljajo terjatve za plačila staršev za programe vzgoje in varstva.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so znašale **204.971,05 €**. Največji delež predstavljajo terjatve do Občine Šmarje pri Jelšah za oskrbnine vrtčevskih otrok, ki znašajo 161.651,87 €. Terjatve do MVI, za subvencioniranje brezplačnega vrtca, so znašale 23.766,78 €. Terjatve do drugih občin so znašale 15.803,22 €.

Na aktivnih časovnih razmejitvah za leto 2025 evidentiramo predhodno nezaračunane prihodke v višini **466,28 €**. Največji del teh predstavljajo prihodki za Slovenski tradicionalni zajtrk. Na drugih aktivnih časovnih razmejitvah vodimo kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2026, v znesku **3.483,04 €**.

C. ZALOGE

Po popisu zalog (peletov, kurilnega olja in materiala v skladišču kuhinje) smo decembrske nabave prenesli na zaloge. Vrednost zalog znaša **11.921,44 €**.

2.1.2. Obveznosti do virov sredstev — pasiva

Obveznosti do virov sredstev v višini **1.771.386,23 €** sestavljajo:

- D. Kratkoročne obveznosti

E. Dolgoročne obveznosti

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI v višini 310.723,51 €

Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 178.945 €, ki predstavljajo obračunane plače in ostale prejemke delavcev za mesec december 2025. Izplačane so bile v mesecu januarju 2026. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so znašale 71.481 €. Gre za obveznosti, ki so nastale v letu 2025, poravnane pa bodo v letu 2026. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 31.599 €. Sem sodijo obveznosti za prispevke na plače, davek od dohodka pravnih oseb itd. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 23.752,91 €. Zajete so obveznosti do OŠ Šmarje pri Jelšah in UJP. Svoje obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih večinoma poravnavamo v dogovorjenih in zakonitih rokih. Pasivne časovne razmejitve so znašale 4.945,86 € in predstavljajo donacije za Sklad vrtca, ki niso bile porabljene v letu 2025.

E. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI v višini 1.460.662,72 €

Dolgoročne obveznosti so znašale 1.460.662,72 €. Znižanje za 4,16% glede na zadnji dan preteklega leta je na račun zmanjšanja amortizacije. Amortizacija je bila zmanjšana za 60.687,45 € v breme konta obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Dolgoročne obveznosti povečuje presežek prihodkov nad odhodki leta 2025 v višini 37,16 €.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo:

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju, lastnik pa je Občina Šmarje pri Jelšah. Stanje obveznosti imamo usklajeno z ustanoviteljem po stanju na dan 31. 12. 2025 (**37. čl. Zakona o računovodstvu**).

Stanje presežka prihodkov nad odhodki znaša 54.518,98 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let povečan za presežek za leto 2025, ki je znašal **37,16 €**.

V skladu z 28. a členom **Zakona o vrtcih** (Uradni list RS št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) se presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, upošteva pri naslednji določitvi cene programov. V skladu s 34. členom **Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah** (Uradni list RS št. 103/12 – uradno prečiščeno besedilo in 68/17) se presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Celotna vrednost sredstev danih v upravljanje, ki je sestavljena iz obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva ter presežka prihodkov nad odhodki, je na 31.12.2025 znašala 1.460.662,72 € in je usklajena z ustanoviteljico Občino Šmarje pri Jelšah.

2.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025 – po načelu nastanka poslovnega dogodka

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je **upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka**. Prihodki so razčlenjeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja do 31. decembra 2025.

V prilogi letnega poročila je:

- ♦ **Preglednica 1 - PODROBNI PREGLED PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2025**, ki podrobno prikazuje vse vrste realiziranih prihodkov in odhodkov ter poslovni izid vrtca v letu 2025 v primerjavi z realizacijo 2024 in finančnim načrtom 2025. Prikazana je podrobna členitev vseh vrst in virov prihodkov in odhodkov in nekateri pomembnejši pokazatelji poslovanja. Pregled poslovanja je usklajen z računovodskim izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025.

V nadaljevanju povzemamo izkaz Prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2025 V PRIMERJAVI Z LETOM 2024 IN PLANOM 2025

Naziv kontov	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (I+II+III+IV+V+VI)	2.923.328,62	3.232.260	3.249.115,98	111,14	100,52
B) FINANČNI PRIHODKI	1.837,05	2.000	894,13	48,67	44,71
C) DRUGI PRIHODKI	109.250,80	65.000	41.484,37	0,00	63,82
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7.371,98	3.000	2.025,93	27,48	67,53
D) CELOTNI PRIHODKI (A+B+C+Č)	3.041.788,45	3.302.260	3.293.520,41	108,28	99,74
E) STR. BLAGA, MAT. IN STORT. (1+2)	527.724,69	518.520	457.972,46	86,78	88,32
F) STROŠKI DELA	2.443.014,81	2.734.620	2.757.721,75	112,88	100,84
G) AMORTIZACIJA	60.256,57	40.000	67.494,68	112,01	168,74
H) REZERVACIJE	0,00	0	0,00		
J) DRUGI STROŠKI	7.062,87	7.650	9.424,84	133,44	123,20
K) FINANČNI ODHODKI	63,37	80	7,04	11,11	8,80
L) DRUGI ODHODKI	0,00	0	0,00	0,00	0,00
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.440,09	0	0,00	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI (E+F+G+H+J+K+L+M)	3.040.562,40	3.300.870	3.292.620,77	108,29	99,75
O) PRESEŽEK PRIHOD. (D-N)	1.226,05	1.390	899,64	73,38	64,75
Davek od dohodka pravnih oseb	969,52		862,48		
Presežek prihodkov nad odhodki	256,53		37,16		
Presežek odhodkov nad prihodki					

Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je v letu 2025 ustvaril **3.293.520,41 €** prihodkov, kar je 8,28% več kot preteklo leto. Odhodki so znašali **3.292.620,77 €**, kar predstavlja 8,29% povišanje glede na leto 2024. Za leto 2025 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 899,64 €. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 je znašal 862,48 €. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je presežek prihodkov nad odhodki **37,16 €**.

2.2.1. Prihodki

Zavod je v letu 2025 dosegel prihodke v višini 3.293.520,41 €. Od tega je 3.249.115,98 € prihodkov od poslovanja, 894,13 € finančnih prihodkov, 41.484,37 € drugih prihodkov (gre predvsem za refundacije nadomestil plače) in 2.025,93 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

IZKAZ PRIHODKOV LETA 2025 V PRIMERJAVI Z LETOM 2024 IN PLANOM 2025

Naziv	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA (I+II+III+IV+V+VI)	2.923.329	3.232.260	3.249.116	111,14	100,52
I. Sredstva iz proračuna občine ustanoviteljice	1.779.112	1.966.940	1.960.037	110,17	99,65
II. Sredstva iz proračuna drugih občin	154.889	172.000	140.891	90,96	81,91
III. Prihodki iz drž. prorač.	270.737	300.320	274.000	101,21	91,24
IV. Plačila staršev za programe	658.479	730.000	754.775	114,62	103,39
V. Prihodki iz tržne dejavnosti	24.865	25.000	26.635	107,12	106,54
VI. Drugi prihodki	35.246	38.000	92.778	263,23	244,15
B. FINANČNI PRIHODKI	1.837	2.000	894	0,00	0,00
C. DRUGI PRIHODKI	109.251	65.000	41.484	0,00	0,00
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7.372	3.000	2.026	27,48	67,53
D. CELOTNI PRIHODKI (A + B + C + Č)	3.041.788	3.302.260	3.293.520	108,28	99,74

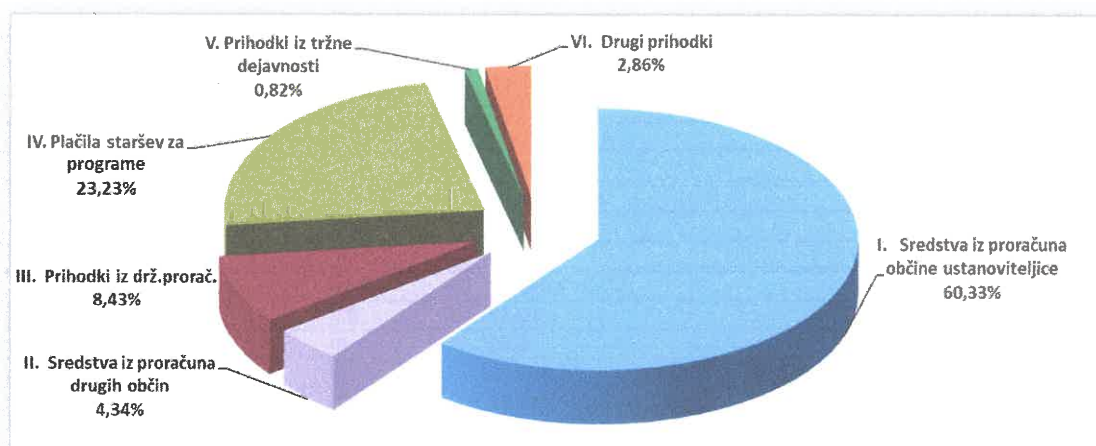
Prihodki od poslovanja predstavljajo **98,65%** vseh prihodkov.

Največji delež (**60,33%**) predstavljajo **sredstva iz proračuna občine ustanoviteljice**, ki so lani znašala **1.960.036,95 €** in so bila za 10,17% višja kot leto prej. **Sredstva iz proračuna drugih občin** so znašala **140.890,55 €**, kar je 9,04% manj kot leta 2024. **Prihodki od plačil staršev** so znašali **754.774,96 €** in so višji za 14,62%. **Prihodki iz državnega proračuna za subvencioniranje plačil staršev** so znašali **273.694,10 €**, kar je 1,21% več kot v letu 2024.

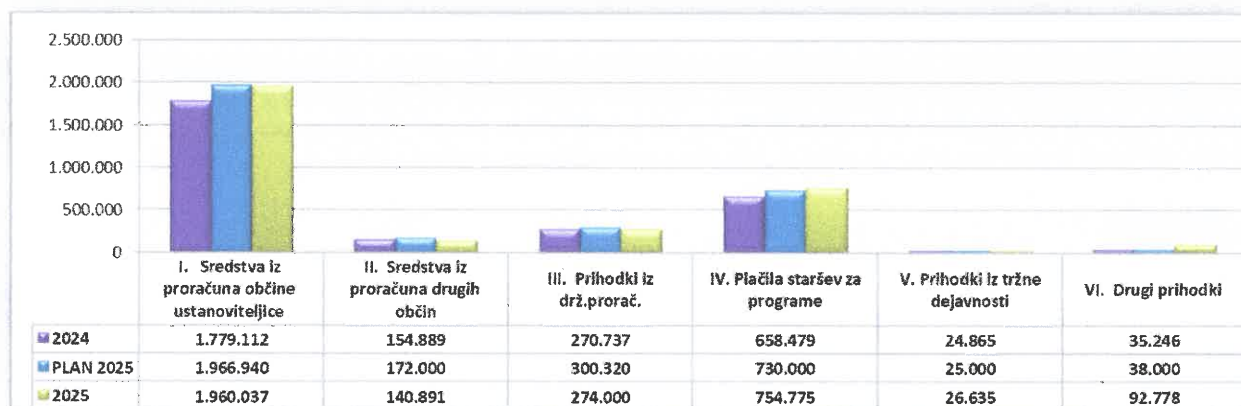
Prihodki iz tržne dejavnosti so znašali **26.635,36 €** in predstavljajo **0,82%** prihodkov od poslovanja. Prihodki iz tržne dejavnosti zajemajo prehrano zaposlenih in prehrano po izdanih računih.

Drugi prihodki so znašali **92.777,78 €** in predstavljajo 2,86% prihodkov od poslovanja. Med drugimi prihodki vodimo prihodke za prehrano otrok OŠ Šmarje pri Jelšah in dodatna javna sredstva, ki smo jih v letu 2025 prejeli za izplačilo zimskega regresa.

STRUKTURA PRIHODKOV OD POSLOVANJA 2025



PRIHODKI OD POSLOVANJA 2024, PLAN 2025 IN REALIZACIJA 2025



Način financiranja vrtcev določata **Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja** in **Zakon o vrtcih**. Osnovni vir financiranja programov vrtca je **EKONOMSKA CENA PROGRAMOV V VRTCU**, ki jo na predlog vrtca potrdi občinski svet občine. Cene programov so oblikovane na podlagi **Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo** (Ur.l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Ekonomske cene programov vrtca so bile spremenjene **1. 5. 2025** in **1.12.2025**. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, v 19. členu določa, da vrtec ali pristojni upravni organ občine ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, ko se med letom bistveno spremenijo elementi, ki so bili podlaga za določitev cene.

S 1.1.2025, je stopil v veljavo **Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju** (Ur.l. RS, št. 95/24), s katerim je prišlo do prenove plačnega sistema v javnem sektorju. Prenova je prinesla zvišanje plač vsem javnim uslužbencem. S tem so se bistveno povišali stroški dela, ki predstavljajo **83,75% vseh odhodkov**.

Prišlo je do prevedbe vseh delovnih mest. Po prenovi plačnega sistema noben javni uslužbenec ne sme biti uvrščen v plačni razred, ki je nižji od minimalne plače. V prehodnem obdobju 2025 - 2028 velja **posebna ureditev**. Pravico do višje plače javni uslužbenci pridobijo postopno:

- s 1.1.2025 se izplača 12% razlike, a ne manj kot 100 €;
- s 1.10.2025 se izplača 12% razlike, a ne manj kot 100 €;
- s 1.6.2026 se izplača 12% razlike, a ne manj kot 70 €;
- s 1.12.2026 se izplača 15% razlike, a ne manj kot 50 €;
- s 1.7.2027 se izplača 15% razlike, a ne manj kot 100 € in
- s 1.1.2028 se v celoti izplača preostali znesek razlike.

V letu 2025 so se spremenili pogoji za **napredovanje**. Ukinjeno je bilo ocenjevanje. Pogoj za napredovanje je zgolj izpolnitev časovnega obdobja za napredovanje. Napreduje se **dvakrat letno** (**1. junija** in **1. decembra** tekočega leta), praviloma za 1 PR. S 1.7.2025 je bil uveden obvezni **prispevek za dolgotrajno oskrbo** v višini **1%** od bruto plače. V mesecu decembru 2025 je bila uvedena nova delovnopravna pravica, **zimski regres**, v znesku **638,86 €** (polovica minimalne plače za leto 2025).

Navedene spremembe so povzročile bistveno povišanje stroškov dela, kar se je odrazilo v povišanju ekonomske cene programov vrtca.

V letu 2025 so veljale tri ekonomske cene za posamezen program vrtca, kar prikazuje sledeča tabela.

Program	Cena od 1.4.2023	Cena od 1. 5. 2025	Cena od 1. 12. 2025
Celodnevni program 1 - 3 let	621 €	684 €	729 €
Celodnevni program 3 - 4 let	524 €	578 €	614 €
Celodnevni program 3 - 6 let	467 €	517 €	558 €
Kombinirani oddelki 1 - 6 let	524 €	578 €	614 €

Polni dnevni odbitek za živila znaša **2,40 €**. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Odbitek prehrane se obračuna v odstotkih glede na plačilni razred. Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna **4 €** za vsako začetno uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

Prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- I. PRIHODKI OD POSLOVANJA
- II. FINANČNI PRIHODKI
- III. DRUGI PRIHODKI
- IV. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

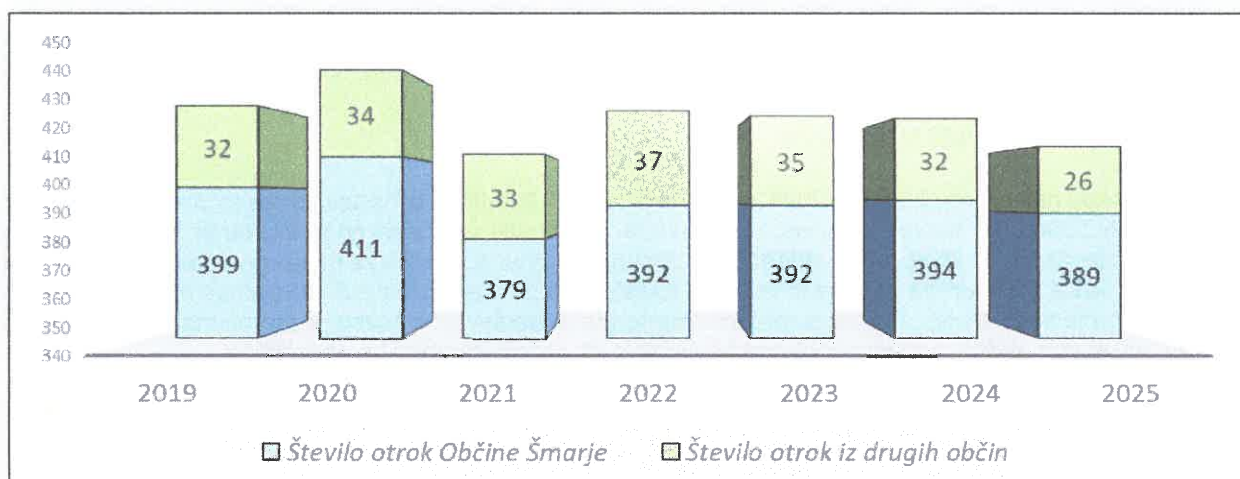
I. PRIHODKI OD POSLOVANJA

a) Sredstva iz proračuna občine ustanoviteljice

Občina Šmarje pri Jelšah je, glede na **Zakon o vrtcih** in **Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih**, dolžna plačati razliko med višino plačil staršev, ki se določi glede na prihodek in premoženje družine ter polno ekonomsko ceno, za otroke, katerih starši imajo stalno prebivališče v občini Šmarje pri Jelšah.

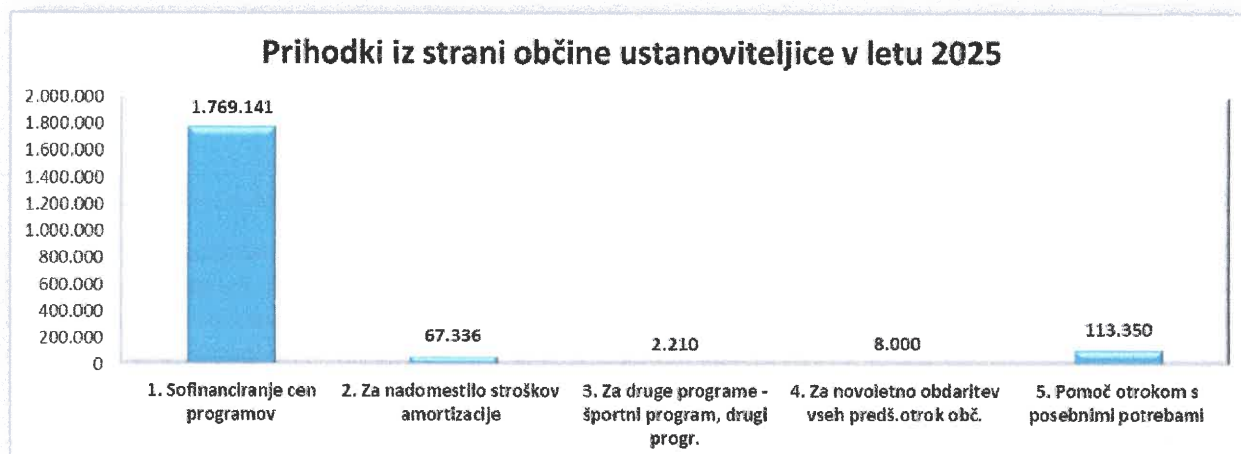
Število otrok iz drugih občin je bilo v decembru 2025 za 6 otrok nižje kot preteklo leto. V decembru 2025 smo imeli **22 oddelkov**, kar je 1 oddelek manj kot v decembru 2024.

Iz grafičnega prikaza je razvidno gibanje števila vpisanih otrok, iz Občine Šmarje in drugih občin, od leta 2019 do leta 2025. Upoštevano je število vpisanih otrok v mesecu decembru posameznega leta.



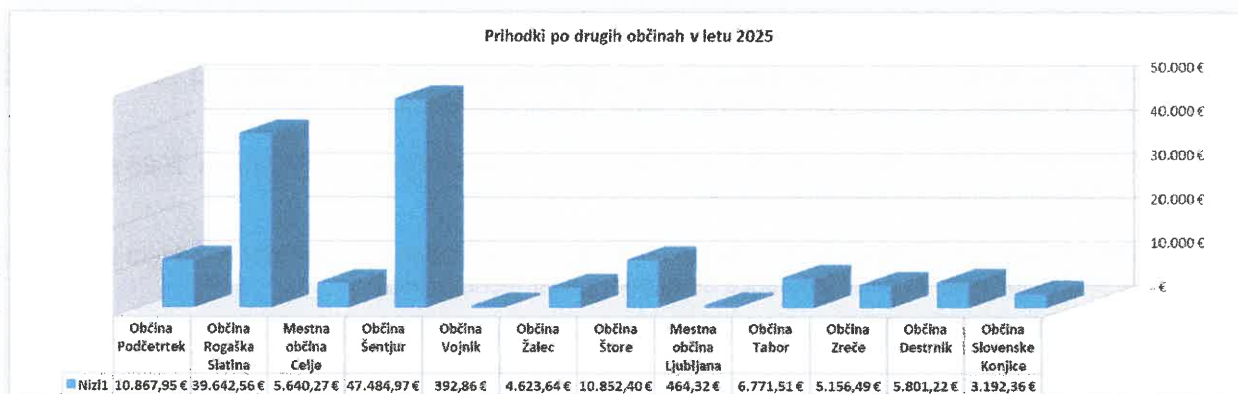
Celotni prihodki iz proračuna občine Šmarje pri Jelšah so lani znašali **1.960.036,95 €**, kar predstavlja 10,17% povišanje glede na preteklo leto.

Pretežni del prihodkov financiranih s strani Občine Šmarje pri Jelšah predstavljajo prihodki iz naslova sofinanciranja cen programov. Občina ustanoviteljica je v preteklem letu Otroškemu vrtcu Šmarje pri Jelšah, na osnovi **Pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2025**, zagotovila sredstva za dodatno pomoč otrokom s posebnimi potrebami in druge dodatne programe, kot so novoletna obdaritev vseh predšolskih otrok, organizacijo novoletnih prireditev in druge. Za stroške amortizacije je Občina Šmarje zagotovila **67.335,81 €**, ki smo jih v celoti porabili za nabavo in vlaganja v opremo.



b) Sredstva iz proračuna drugih občin

Sredstva iz proračuna drugih občin predstavljajo 4,34% vseh prihodkov iz poslovanja in znašajo **140.890,55 €**, kar je 9,04% manj kot leta 2024. Na sredstva iz proračunov drugih občin vpliva število otrok iz drugih občin in odločbe staršev, ki jim določijo plačilni razred. V tabeli prikazujemo prihodke po občinah v letu 2025.



c) Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna so za leto 2025 znašali skupno **274.000,38 €**. Iz naslova brezplačnega vrtca smo prejeli sredstva v višini 273.694,10 €, kar je 1,21% več kot leta 2024. Ti prihodki so odvisni od števila otrok, ki izpolnjujejo pogoj za oprostitev plačila. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine ne glede ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem ali ne. Gre za subvencioniranje plačil staršev iz državnega proračuna. Plačilo staršev za vrtec, v višini znižanega plačila, vrtcem zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI).

d) Prihodki od staršev za programe

Plačila staršev za programe vrtcev določa **Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in **Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih** (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS). **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev –ZUPJS** (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19, 189/20-ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25-ZZZRO-1, 40/25-ZINR IN 90/25-ZPIZ-20) določa, da se vse pravice iz javnih sredstev uveljavljajo pri krajevno pristojnem centru za socialno delo. ZUPJS v 24. členu določa 9. dohodkovnih razredov, pri čemer je 1. dohodkovni razred oproščen plačila za vrtec. Lestvica temelji na neto dohodkih.

Tabela prikazuje višine plačil staršev veljavne s 1.12.2025 glede na vrsto programa, ki ga obiskuje otrok, in dohodkovni razred staršev.

EKONOMSKA CENA VRTCA OD 1.12.2025

dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačilo staršev v % od cene programa	I. starostno obdobje 729 €	II. Starostno obdobje 558 €	kombinacija in starostno homogeni oddelki 3-4 614 €
1	do 18%	0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	nad 18% do 30%	10%	72,90 €	55,80 €	61,40 €
3	nad 30% do 36%	20%	145,80 €	111,60 €	122,80 €
4	nad 36% do 42%	30%	218,70 €	167,40 €	184,20 €
5	nad 42% do 53%	35%	255,15 €	195,30 €	214,90 €
6	nad 53% do 64%	43%	313,47 €	239,94 €	264,02 €
7	nad 64% do 82%	53%	386,37 €	295,74 €	325,42 €
8	nad 82% do 99%	66%	481,14 €	368,28 €	405,24 €
9	nad 99%	77%	561,33 €	429,66 €	472,78 €

Prihodki od plačil staršev so v letu 2025 znašali **754.774,96 €**. Na višino plačila staršev vplivajo uvrstitve v plačilne razrede. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine ne glede ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem ali ne.

e) Prihodki iz tržne dejavnosti

Zaradi ločevanja prihodkov po vrstah dejavnosti, ločimo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Tako med prihodke iz tržne dejavnosti uvrščamo prehrano delavcev in prehrano po izdanih računih. Prihodki od tržne dejavnosti so v letu 2025 znašali **26.635,36 €**, kar predstavlja 0,82% prihodkov od poslovanja.

f) Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo **92.777,78 €**. Med drugimi prihodki so zajeti prihodki za prehrano otrok OŠ Šmarje pri Jelšah v višini **34.818,47 €**. Ti prihodki so odvisni od števila otrok ter dogovora s šolo v katerem določimo ceno prehrane. V letu 2025 smo med drugimi prihodki vodili tudi prihodke iz sredstev javnih financ za zimski regres. Stroški izplačila zimskega regresa za leto 2025 so znašali **52.296,23 €** in so bili v celoti pokriti iz sredstev javnih financ. Tukaj so zajeti tudi prihodki sklada vratca, ki se knjižijo sorazmerno s porabo.

II. FINANČNI PRIHODKI

V letu 2025 je bilo **894,13 €** finančnih prihodkov.

III. DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki so znašali **41.484,37 €**. Gre za refundacije nadomestil plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (ZZZS) v znesku **38.457,83 €** in prejete odškodnine v znesku **3.026,54 €**.

IV. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali **2.025,93 €** in predstavljajo plačane terjatve za katere so bili v preteklih letih oblikovani popravki vrednosti terjatev.

2.2.2 Odhodki

Prikazani in zajeti so vsi odhodki, ki so nastali v obdobju od 1. 1. do 31.12. 2025, v primerjavi z letom 2024 in planom za leto 2025. V skladu s predpisi so razdeljeni v naslednje skupine:

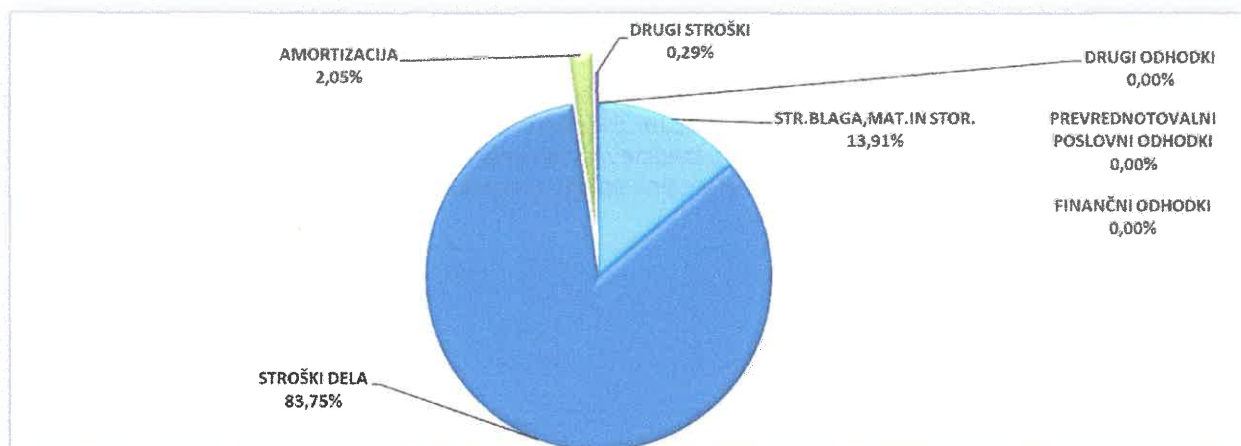
- I. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV
- II. STROŠKI DELA
- III. AMORTIZACIJA
- IV. REZERVACIJE
- V. DRUGI STROŠKI
- VI. FINANČNI ODHODKI
- VII. DRUGI ODHODKI
- VIII. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

IZKAZ ODHODKOV LETA 2025 V PRIMERJAVI Z LETOM 2024 IN PLANOM 2025

Naziv	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Index 4:2	Index 4:3
1	2	3	4	5	6
E. STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR. (1+2)	527.725	518.520	457.972	86,78	88,32
1. Stroški materiala	355.833	348.300	285.779	80,31	82,05
2. Stroški storitev	171.892	170.220	172.194	100,18	101,16
F. STROŠKI DELA (1+2+3)	2.443.015	2.734.620	2.757.722	112,88	100,84
1. Plača in nadomestila plač	1.822.109	2.075.620	2.021.807	110,96	97,41
2. Prispevki za socialno varnost	297.805	326.000	337.739	113,41	103,60
3. Drugi stroški dela	323.101	333.000	398.176	123,24	119,57
G. AMORTIZACIJA	60.257	40.000	67.495	112,01	168,74
H. REZERVACIJE	0	0	0		
J. DRUGI STROŠKI	7.063	7.650	9.425	133,44	123,20
K. FINANČNI ODHODKI	63	80	7	11,11	
L. DRUGI ODHODKI			0		
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.440	0	0	0,00	
N. CELOTNI ODHODKI (E+F+G+H+J+K+L+M)	3.040.562	3.300.870	3.292.621	108,29	99,75

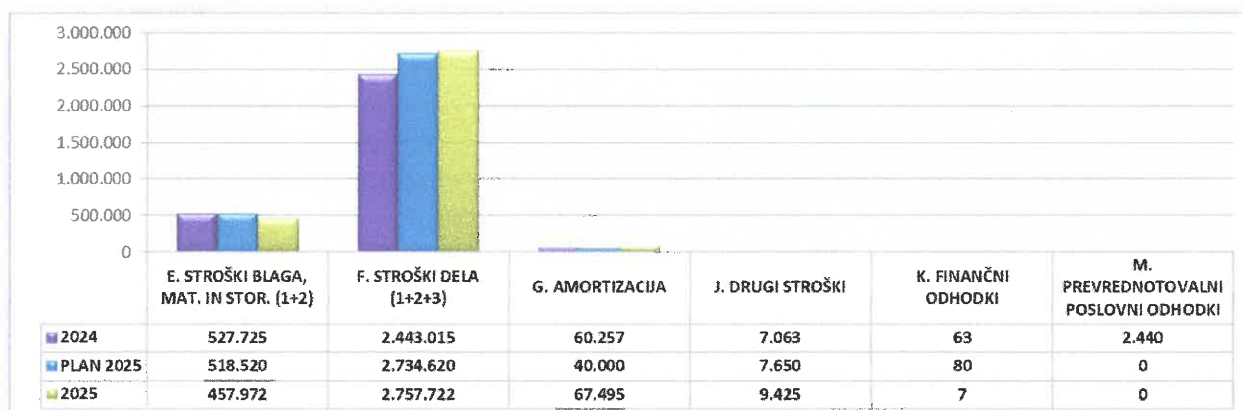
Celotni odhodki so lani znašali **3.292.620,77 €**, kar je 8,29% več kot v letu 2024 in 0,25% manj od načrtovanega.

STRUKTURA ODHODKOV 2025



Največji delež odhodkov odpade na **stroške dela**, ki predstavljajo kar **83,75%** vseh odhodkov. **Stroški blaga, materiala in storitev** znašajo **13,91%**. **Stroški amortizacije** predstavljajo **2,05%** vseh odhodkov. **Drugi stroški** predstavljajo v skupnih odhodkih **0,29%**. Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2025 ni bilo.

STRUKTURA ODHODKOV 2024, PLAN 2025 IN REALIZACIJA 2025



Da bi zagotovili gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter uspešno dosegli cilje delovanja, ki so določeni s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev, smo tudi v letu 2025 uporabljali Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL). Evidenčna javna naročila so javna naročila, kjer se ZJN-3 ne uporablja in predstavljajo javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša od 40.000 evrov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj in manjša od 80.000 evrov za javno naročilo gradenj (pragovi veljajo od 1.1.2022). Naročila male vrednosti pa so javna naročila, kjer naročniku obvestil o javnem naročilu ni treba poslati v objavo v Uradni list Evropske unije (za blago in storitve so to javna naročila z vrednostjo med 40.000 in 215.000 EUR brez DDV, za gradnje so to javna naročila med 80.000 in 5.382.000 EUR brez DDV).

I. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

a. Stroški materiala

Stroški materiala so lani znašali **285.778,70 €** in so glede na prejšnje leto nižji za 19,69%. Največji delež v teh stroških predstavljajo **stroški živil**, ki so lani znašali **183.637,19 €** in so za 1,37% nižji kot v letu 2024.

Drobni inventar se odpisuje 100 % v stroške. Stroški DI so v letu 2025 znašali **321,08 €**.

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2025 (TAKOJŠEN ODPIS)	Vrednost v €
Drugi drobni inventar (likalna deska, previjalna podloga, kuhinjska posoda)	321,08
SKUPAJ:	321,08

b. Stroški storitev

Stroški storitev so lani znašali **172.193,76 €**. V primerjavi z letom 2024 so stroški storitev višji za 0,18%. Glede na plan so stroški storitev višji za 1,16%.

Prehrana otrok za oddelke na podružničnih šolah je znašala 4.525,50 €. Vrtčevski otroci, ki obiskujejo podružnico v Zibiki, so jedli šolsko prehrano. Od septembra 2025 imamo organizirano vrtčevsko prehrano na vseh podružnicah. Vrtec mesečno pokriva šoli tudi del obratovalnih stroškov za podružnične šole, kjer ima vrtec svoje oddelke. Ti stroški so zajeti pri obratovalnih stroških vrta (voda, elektrika, stroški ogrevanja, komunalne storitve...).

Stroški vzdrževanja objektov in vzdrževanja opreme so bili lani realizirani v višini **6.108,30 €**.

Zajemali so elektro meritve, dosipanje mivke na otroškem igrišču, redne letne preglede sistemov, redne letne servise, vzdrževanje in popravila opreme.

Podrobno realizacijo vzdrževalnih del izkazuje tabela:

VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V LETU 2025 - stroški storitev	Vrednost v €
Kotlovnica sonček (menjava raztezne posode, motornega pogona...)	981,25
Pleskanje	224,20
Sanacija sonček	463,60
Urejanje otroškega igrišča (dosipavanje mivke)	1.251,72
Elektro meritve	1.476,20
Tehnični pregledi ter servisi objektov in opreme	1.325,27
Druga popravila (popravilo likalnika, menjava ležaja, bojler...)	386,06
SKUPAJ:	6.108,30

Za vzdrževanje in popravila računalniške opreme smo porabili 14.973,54 €. Na tej postavki vodimo vzdrževanje programske opreme Grad in drugi računalniški potrošni material.

Za vzdrževanje in popravila kuhinjske opreme smo porabili 5.455,70 €.

Zavarovalne premije za objekte in odgovornosti so znašale 10.763,29 €. Zavarovalne premije za motorna vozila so znašale 916,83 €.

Za strokovno izobraževanje delavcev je bilo porabljenih 7.028,71 €. V vrtcu se zavedamo, da stalno strokovno izobraževanje zaposlenih vpliva na kakovost dela vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev ter drugih strokovnih kadrov in tako pripomore h kakovostnejši izvedbi izobraževalnega procesa.

Stroški dela preko študentskega servisa so znašali 22.076,62 € in so višji za 50,47% glede na preteklo leto. Študente smo potrebovali za pomoč pri pokrivanju bolniških odsotnosti.

Na podlagi zapisnikov in aneksov multidisciplinarnih timov so imeli v letu 2025 pomoč spremljevalca trije otroci. En otrok celo leto 2025, en otrok od 6.1.2025 in en otrok od 20.1.2025. Za enega otroka smo zagotavljali znižan normativ v oddelku. Strošek fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami je znašal 10.059,51 €. Do septembra 2025 so fizično pomoč otrokom izvajali študentje. S 1.9.2025 smo s spremljevalkama sklenili delovno razmerje. Stroški dodatne strokovne pomoči in spremljevalk otrok s posebnimi potrebami se pokrivajo iz občinskih proračunov.

V stroških drugih storitev, ki so znašali 11.740,96 €, so zajeti stroški notranje revizije, varstva pri delu, svetovanja za javna naročila itd.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela predstavljajo največji delež odhodkov vrtca. Lani so znašali **2.757.721,75 €**, kar je 12,88% več kot leto prej in 0,84% več kot smo planirali. V letu 2025 so stroški dela višji zaradi **prenove plačnega sistema, napredovanj po plačnih razredih in v nazivih, uvedbe prispevka za dolgotrajno oskrbo in zimskega regresa.**

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17-ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS);
2. **Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju** (Ur.l. RS, št. 95/24);
3. **Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede** (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 - ZSTSPJS);
4. **Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence** (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 - ZSTSPJS);
5. **Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence** (109/24);
6. **Uredba o delu plače za delovno uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu** (109/24, 4/25 – popr. In 34/25);
7. **Kolektivna pogodba za javni sektor** (Uradni list RS, št. 99/24);
8. **Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16-popr., 45/17, 46/17 in 80/18, 106/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr., 92/25 in 6/26).

Stroški dela predstavljajo v strukturi odhodkov kar **83,75%** vseh odhodkov.

S prenovo plačnega sistema je prišlo do prevedbe vseh delovnih mest in ugotovitve razlike med vrednostjo plačnega razreda, na dan 1.1.2025 in vrednostjo plačnega razreda v katerega so bili javni uslužbeneci uvrščeni, na dan 31.12.2024 oz. vrednostjo minimalne plače za leto 2024. Po prenovi plačnega sistema, noben javni uslužbenec ne sme biti uvrščen v PR nižji od minimalne plače. V prehodnem obdobju od 1.1.2025 do 1.1.2028 velja **posebna ureditev**, v skladu s katero javni uslužbeneci **pravico do višje plače** pridobijo **postopno**:

- s **1.1.2025** se izplača **12% razlike**, a ne manj kot **100 €**;
- s **1.10.2025** se izplača **12% razlike**, a ne manj kot **100 €**;
- s **1.6.2026** se izplača **12% razlike**, a ne manj kot **70 €**;
- s **1.12.2026** se izplača **15% razlike**, a ne manj kot **50 €**;
- s **1.7.2027** se izplača **15% razlike**, a ne manj kot **100 €** in
- s **1.1.2028** se v celoti izplača preostali znesek razlike.

V stroških dela se odražajo tudi napredovanja v višji plačni razred in napredovanja v nazive. Z letom 2025 so se spremenili pogoji za **napredovanje v višji plačni razred**. Ukinjeno je bilo ocenjevanje. Izključni pogoj za napredovanje je postala izpolnitev časovnega obdobja za napredovanje. Napredovanje v višji plačni razred ureja **25. čl. ZSTSPJS (Ur.l. RS št. 95/24)**. Na delovnih mestih, kjer je možno tudi napredovanje v višji naziv, je v posameznem nazivu možno napredovati za pet plačnih razredov. Na delovnih mestih, kjer ni možno napredovati v naziv, pa je možno napredovati za deset plačnih razredov. Napreduje se **dvakrat letno, 1. junija in 1. decembra** tekočega leta, praviloma za 1 PR. Uvajajo se časovna obdobja za napredovanje. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta se napreduje vsakič po **dveh letih**, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič **po nadaljnjih treh letih**, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič **po nadaljnjih štirih letih**. Javni uslužbeneci na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v **tretji in peti plačni razred** delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja za napredovanje. Časovno obdobje za napredovanje teče od prve zaposlitve v javnem sektorju, od zadnjega napredovanja v višji plačni razred oziroma od prekinitve časovnega obdobja za napredovanje.

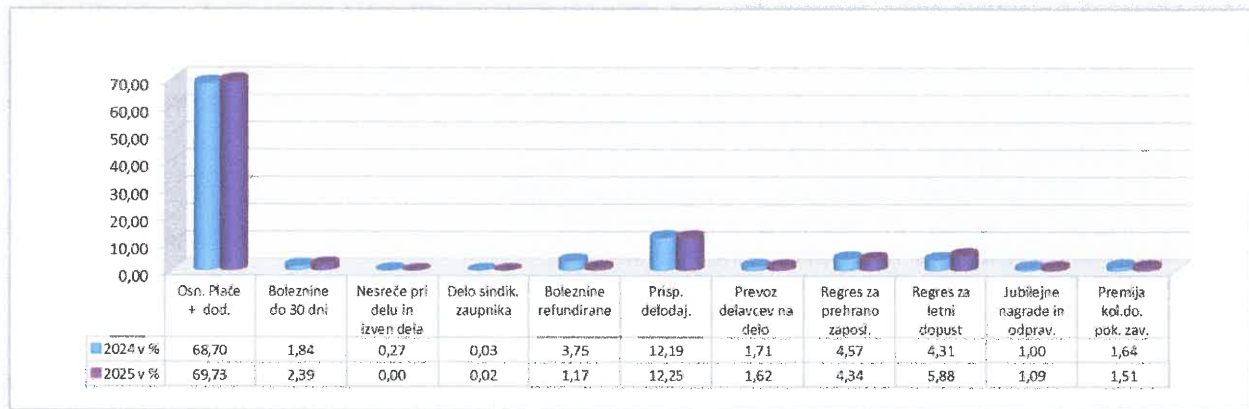
V letu 2025 je po plačnih razredih napredovalo 15 delavcev za skupno **17 PR**. Po nazivih je napredovalo 6 delavk za skupno **16 PR**.

Vse te spremembe se odražajo v stroških dela, ki so v nadaljevanju podrobno predstavljeni.

PREGLED STROŠKOV DELA ZA LETO 2025 V PRIMERJAVI Z REALIZACIJO 2024 IN FINANČNIM PLANOM 2025

Vrsta izplačila	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025
1	2	3	4
STROŠKI DELA	2.443.015	2.734.620	2.757.722
1. Bruto plače in nadomestila zaposlenih	1.822.109	2.075.620	2.021.807
1.1. Osnovne plače+dodatki	1.678.350	1.969.000	1.922.888
1.2. Boleznine do 30 dni	45.013	50.000	66.033
1.3. Nesreče pri delu in izven dela	6.579	0	0
1.4. Delo sindikalnega zaupnika	617	620	602
1.5. Nadure	0	0	0
1.6. Boleznine refundirane	91.550	56.000	32.285
2. Prisip. za social. varnost delodajalca 16,10 %	297.805	326.000	337.739
3. Drugi stroški dela	323.101	333.000	398.176
1. Prevoz delavcev na delo	41.679	41.000	44.765
2. Regres za prehrano zaposlenih	111.613	107.000	119.676
2.1. Za plačila prehrane v vrtcu	89.595	22.000	22.224
2.2. Izplačila gotovine delavcem	22.019	85.000	97.452
3. Regres za letni dopust	105.301	112.000	162.119
4. Jubilejne nagrade in odpravnine, darila	24.487	31.000	30.094
5. Premija kol.do.pok.zav.	40.020	42.000	41.522

STRUKTURA STROŠKOV DELA V LETIH 2024 IN 2025



Največji delež stroškov dela (**69,73%**) odpade na **osnovne plače z dodatki**. 12,25% se nameni za prispevke, ki jih je dolžan plačati delodajalec na bruto plače zaposlenih. Do 30.6.2025 so prispevki delodajalca znašali 16,10% od bruto plač. S 1.7.2025, ko je bil uveden prispevek za dolgotrajno oskrbo, so se prispevki delodajalca od bruto plač povišali na 17,10%. Boleznine do 30 dni predstavljajo 2,39% stroškov dela. Prevoz na delo in z dela predstavlja 1,62% vseh stroškov dela. Regres za prehrano delavcev predstavlja 4,34% stroškov dela. Regres za letni dopust in zimski regres sta skupaj predstavljala 5,88% vseh stroškov dela. Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine so predstavljale 1,09% stroškov dela in so znašale 30.093,70 €. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so znašale 41.521,94 €, kar je 1,51% vseh stroškov dela.

Indeks za leto 2025 v primerjavi z letom 2024 je pri **plačah in nadomestilih** znašal 110,96. V absolutni vrednosti so znašale 2.021.807,07 €.

Stroške bolniških nad 30 dni, nege, spremljanja, krvodajalstva in sobivanja v bolnišnici refundira ZZS.

Prispevki za socialno varnost delodajalca so znašali **337.738,72 €**, kar je 13,41% več kot leta 2024.

Drugi stroški dela so bili višji za 23,24% glede na leto 2024 in so znašali **398.175,96 €**.

Regres za letni dopust je znašal **109.822,40 €**. V decembru 2025 je bil uveden nov prejemek, **zimski regres**, ki je bil izplačan v znesku **52.296,24 €**. Strošek zimskega regresa, za leto 2025, je bil v celoti pokrit iz sredstev javnih financ.

Izplačali smo tri jubilejne nagrade (10 let, 20 let in 30 let) v znesku **1.773,74 €**.

V letu 2025 so se upokojili štirje zaposleni. Odpravnine ob upokojitvi so bile izplačane v znesku **27.538,13 €**.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so bile za 3,75% višje kot leta 2024, zaradi vsakoletne uskladitve premije. Znašale so **41.521,94 €**.

III. AMORTIZACIJA

Stroški amortizacije se v odhodkih določenih uporabnikov morajo obračunati in izkazati najmanj v znesku, ki se pokrije iz prihodkov, ki jih zavod dobi v ta namen od ustanovitelja. Obračunavanje amortizacije se vrši v skladu z **Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu** ter v skladu s **Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**. Amortiziramo sredstva, ki jih nameravamo uporabljati več kot eno poslovno leto, imajo omejeno dobo uporabnosti in jih imamo zato, da jih uporabljamo pri opravljanju dejavnosti. Način obračunavanja amortizacije je predpisan. Amortizacijo smo obračunali posamično po enakomerni (linearni) metodi, kar pomeni, da so amortizacijske stopnje enake v vseh letih dobe koristnosti. Za odpis uporabljamo veljavne amortizacijske stopnje v skladu s **Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) za vsa opredmetena OS in neopredmetena dolgoročna sredstva, razen zemljišč. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost OS. Kot opredmetena OS izkazujemo tudi opremo, kamor spada DI (vendar ločeno od ostale opreme) z dobo uporabnosti nad enim letom in katerega posamična vrednost na podlagi računa ne presega vrednosti 500 €. Tak DI se ob nabavi odpise enkratno v celoti (45. člen Zakona o računovodstvu) v breme stroškov amortizacije. Drobne inventarja je bilo lani v celoti odpisanega v breme stroškov amortizacije za **10.849,58 €**, kar je 21,30% znižanje glede na leto 2024. Obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi stopnjami za OS znaša **114.978,83 €** in je za 1,96% nižja kot preteklo leto. Celotna amortizacija v letu 2025 je znašala 125.828,41 €. Amortizacije v takšni višini nismo zmogli, zato je bila zmanjšana za **58.333,73 €**. **Dejansko upoštewane amortizacije** je bilo **67.494,68 €**, kar je 12,01% več kot leto prej in 68,74% več od planiranega. Celotna sredstva iz naslova amortizacije so bila porabljena za vlaganja v zgradbe, OS in DI.

PORABA SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2025

NABAVE V LETU 2025	Ocenj. vrednost v €
I. ZGRADBE, OSNOVNA SREDSTVA IN PREMOŽ.PRAVICE	56.645,10
Prekrivanje strehe na enoti sonček	27.335,81
Montaža kovinskih podbojev sonček	3.432,59
Zunanje žaluzije Livada	1.628,70
Klimatske naprave (Sonček in podružnice)	8.369,20
Pisarniški stroji (tiskalnik, prenosnik, mobitel)	4.041,39
Kuhinjska oprema (sekljalnik)	2.699,25
Oprema igralnice v Zibiki	8.581,18
Druga oprema večje vrednosti (varnostno steklo...)	556,98
II. DROBNI INVENTAR (daljša življenska doba in takojšen odpis)	10.849,58
Oprema igralnice v Zibiki (stoli, ležalniki, mize...)	6.845,57
Učila	1.383,48
Računalniška oprema (varnostni disk, zvočniki...)	1.249,06
Pisarniška opreme	250,56
Ostala oprema (kuhinjska, za pralnico in čiščenje, orodje za hišnika)	1.120,91
Skupaj I + II:	67.494,68

IV. REZERVACIJE

JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah nima oblikovanih rezervacij.

V. DRUGI STROŠKI

Drugi stroški so lani znašali **9.424,84 €**, kar je 33,44% več kot leta 2024 in 23,20% več kot smo planirali. V strukturi celotnih stroškov predstavljajo drugi stroški 0,29%. Glavnino drugih stroškov predstavlja nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 6.443,96 €.

VI. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so znašali **7,04 €**.

VII. DRUGI ODHODKI

Drugi odhodkov ni bilo.

VIII. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

V letu 2025 nismo oblikovali spornih terjatev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se v večini nanašajo na terjatve do staršev iz naslova oskrbnin. Gre za terjatve, ki so že dalj časa odprte in neporavnane. Terjatve odpišemo v primeru neuspešno zaključenega izvršilnega postopka sodišča ali brez sodnega postopka. Brez sodnega postopka le v primerih, ko smo opravili vsa dejanja, ki jih s skrbnostjo opravi dober gospodar, za doseg poplačila terjatev, oziroma za terjatve, za katere smo ocenili, da bi bili pravni postopki ekonomsko neupravičeni.

2.2.3. Presežek prihodkov nad odhodki

JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah je poslovno leto zaključil s pozitivnim poslovnim izidom. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki je 899,64 €. Z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini **862,48 €** je presežek prihodkov nad odhodki znašal **37,16 €**. Tako se je na kontu 985 (presežek prihodkov nad odhodki) v letu 2025 vrednost

povečala za ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki v višini 37,16 €. Zavod na kontu 985 v bilanci stanja **izkazuje skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 54.518,98 €.**

17. člen **Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov** določa, da se ugotovljeni presežek določenega uporabnika EKN najprej porabi za kritje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let in šele preostanek se lahko razporedi za namene v skladu s področnimi predpisi.

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena **Pravilnika o letnih poročilih** moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je potrebno posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, so največkrat storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, ter storitve, opravljene drugim pravnim osebam, kot so gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**, se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi kot sodilo razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Od leta 2014 dalje na tržno dejavnost razporedimo natančno tiste stroške dela, ki se pokrivajo iz tržne dejavnosti, sedaj pa tudi strošek živil in amortizacije v %, ki predstavljata te stroške v kalkulaciji prehrane.

Prihodke iz javne službe sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki jih zagotavljajo občina ustanoviteljica, druge občine, starši in MVI.

Prihodke iz tržne dejavnosti pa predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih in prehrana po izdanih računih.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2025 izkazuje naslednje stanje:

Vrste prihodkov	Leto 2025	Struktura v %
SKUPAJ VSI PRIHODKI	3.293.520	100,00
1. Prihodki iz javne službe	3.266.885	99,19
2. Prihodki iz tržne dejavnosti	26.635	0,81
SKUPAJ ODHODKI	3.292.621	100,00
1. Odhodki iz javne službe	3.265.994	99,19
2. Odhodki iz tržne dejavnosti	26.627	0,81
PRESEŽEK PRIH. NAD ODH.	900	
DDPO	862	
PRESEŽEK PRIH. NAD ODH. I z upoštevanjem DDPO	37	

Med prihodke iz tržne dejavnosti smo vključili:

1. Prehrano zaposlenih v vrtcu v višini 22.224,40 € in
 2. Prehrano po izdanih računih v višini 4.410,96 €.
- SKUPAJ: **26.635,36 €** oziroma 0,81% vseh prihodkov

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti predstavljajo v strukturi vseh prihodkov **0,81%**. Omenjeno razmerje nam je bila osnova za razmejitev večine odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnosti, medtem ko smo stroške dela, stroške živil in amortizacije ovrednotili v %, ki predstavlja te stroške v kalkulaciji prehrane. Za ostale stroške smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Stroške tržne dejavnosti smo izkazali v enakem %, kot prihodke.

2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka – plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na oz. iz računa zavoda v obdobju od 1.1. do 31.12.2025. Podatki v tem izkazu zato niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov, sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

V spodnji tabeli primerjamo podatke za leto 2024, plan 2025 ter realizacijo 2025.

	Realizacija 2024 v €	Plan 2025 v €	Realizacija 2025 v €	Index 2025/24	Index 2025/FN 25
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.036.830	3.272.740	3.274.587,03	107,83	100,06
<i>1. Prihodki za izvajanje javne službe</i>	<i>3.011.138</i>	<i>3.247.740</i>	<i>3.248.654,85</i>	<i>107,89</i>	<i>100,03</i>
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.309.483	2.493.940	2.461.444,23	106,58	98,70
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	271.034	293.000	334.650,92	123,47	114,22
b) Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1.937.325	2.135.940	2.084.938,99	107,62	97,61
c) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	101.124	65.000	41.854,32		
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	701.655	753.800	787.210,62	112,19	104,43
<i>2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>	<i>25.692</i>	<i>25.000</i>	<i>25.932,18</i>	<i>100,93</i>	<i>103,73</i>
II. SKUPAJ ODHODKI	3.001.587	3.246.636	3.310.776,27	110,30	101,98
<i>1. Odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>2.976.193</i>	<i>3.221.645</i>	<i>3.284.557,52</i>	<i>110,36</i>	<i>101,95</i>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.055.844	2.308.369	2.343.264,60	113,98	101,51
B. Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	334.687	357.750	374.693,29	111,95	104,74
C. Izdatki za blago in storitve	510.320	515.526	496.863,28	97,36	96,38
D. Plačila domačih obresti		0,00		0,00	0,00
E. Investicijski odhodki	75.342	40.000	69.736,35	92,56	174,34
<i>2. Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>	<i>25.394</i>	<i>24.992</i>	<i>26.218,75</i>	<i>103,25</i>	<i>104,91</i>
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	35.243	26.104			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			-36.189		

POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2025 V PRIMERJAVI Z LETOM 2024 IN PLANOM 2025

V letu 2025 je bilo **3.274.587,03 €** evidenčnih prihodkov, kar je za 7,83% več kot leta 2024. Evidenčnih odhodkov je bilo za 10,30% več kot leta 2024. Vrednostno so znašali **3.310.776,27 €**. Presežek evidenčnih odhodkov nad prihodki je znašal **36.189,24 €**.

V prilogi je preglednica:

Preglednica 2 – **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**, ki podrobneje izkazuje vse prihodke in odhodke vrtca ter finančni izid v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 in v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom 2025.

ZAKLJUČNI DEL

Poslovanje v letu 2025 smo zaključili zadovoljivo.

Vrtec Šmarje je s svojimi enotami in dislociranimi oddelki sodobna predšolska ustanova, ki zasleduje in uresničuje globalne cilje in načela predšolskega kurikuluma in je temeljna vzgojno-izobraževalna celica, podaljšana roka družine, ki staršem pomaga pri skrbi za otrokov optimalni vsestranski razvoj. Za kakovosten vzgojno izobraževalni program se bomo v največji meri trudili tudi v prihodnje.

Zahvaljujem se ustanoviteljici Občini Šmarje pri Jelšah, ki nam za opravljanje naše dejavnosti zagotavlja ustrezne pogoje, nas je pripravljena poslušati in tudi slišati.

Vodstvo vrtca se je in bo še naprej trudilo, da bo med JZ Otroškim vrtcem Šmarje pri Jelšah in občino ustanoviteljico tekla dobra medsebojna komunikacija in sodelovanje, saj je ta relacija bistvenega pomena za kakovostno funkcioniranje vseh deležnikov, ki so na kakršen koli način povezani z vrtcem.

Zahvaljujem se tudi ravnateljici OŠ in zaposlenim na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah za sodelovanje. Dialog med nami je potrebno negovati in ga vzdrževati, saj bivamo pod isto streho na šestih lokacijah.

Prav tako gre zahvala vsem zaposlenim, ki se zavedajo svojega poslanstva ter uresničujejo potrebe po vzgoji, varstvu in izobraževanju v našem zavodu. Potrebno je ohranjati ter nadgrajevati strokovnost in pedagoško usposobljenost kadra. Še naprej si želimo sodelovati z Zavodom za šolstvo, Pedagoškima fakultetama ter ostalimi institucijami, ki pripomorejo k dvigu kvalitete vzgojno izobraževalnega dela.

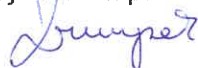
Zahvaljujem se tudi vsem staršem, za njihovo zaupanje in sodelovanje. Zavedati se moramo, da smo soustvarjalci življenj njihovih otrok. Resnično se bomo pri vzgoji še naprej trudili in jih vzgajali z vso ljubeznijo.

Iskrena hvala tudi Bojani Krumpak.

Iskrena hvala sodelavkam na upravi, saj delo poteka zaradi usklajenosti in pripravljenosti vseh, tekoče.

Poslovno poročilo je pripravila Jelka Kitak. Računovodsko poročilo je pripravila Bojana Krumpak.

Računovodja:
Bojana Krumpak



Ravnateljica:
Jelka Kitak



Posredovano:

1. Predsednici in članom sveta zavoda Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah
2. Občini Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

PODROBNI PREGLED PRIHODKOV I N ODHODKOV ZA LETO 2025

Naziv kontov	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (I+II+III+IV+V+VI)	2.923.328,62	3.232.260	3.249.115,98	111,14	100,52
I. Sredstva iz proračuna občine ustanoviteljice	1.779.112,16	1.966.940	1.960.036,95	110,17	99,65
1. Sofinanciranje cen programov	1.660.328,99	1.820.000	1.769.140,85	106,55	97,21
2. Za nadomestilo stroškov amortizacije	44.700,00	40.000	67.335,81	150,64	168,34
3. Za druge programe - športni program, drugi programi	2.252,00	940	2.210,00	98,13	235,11
4. Drugi dodatni programi (novoletna obdaritev otrok,...)	7.900,00	8.000	8.000,00	101,27	100,00
5. Pomoč otrokom s posebnimi potrebami	63.931,17	98.000	113.350,29	177,30	115,66
II. Sredstva iz proračuna drugih občin	154.889,28	172.000	140.890,55	90,96	81,91
1. Sofinanciranje cen programov	154.889,28	172.000	137.240,34	88,61	79,79
2. Pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,00	0	3.650,21	#DEL/0!	#DEL/0!
III. Prihodki iz državnega proračuna	270.736,88	300.320	274.000,38	101,21	91,24
1. Prihodki MVI- brezplačni vrtec	270.416,92	300.000	273.694,10	101,21	91,23
2. Prihodki za tradicionalni slovenski zajtrk	319,96	320	306,28	95,72	0,00
IV. Plačila staršev za programe	658.479,09	730.000	754.774,96	114,62	103,39
1. Za program vzgoje in varstva po odločbah	658.479,09	730.000	754.774,96	114,62	103,39
2. Gledališče, plavalni tečaj.					
V. Prihodki iz tržne dejavnosti	24.865,21	25.000	26.635,36	107,12	106,54
1. Prehrana delavcev – obračun od regresa	22.018,85	22.000	22.224,40	100,93	101,02
2. Prehrana po izdanih računih	2.846,36	3.000	4.410,96	154,97	147,03
VI. Drugi prihodki	35.246,00	38.000	92.777,78	263,23	244,15
1. Prehrana otrok OŠ Mestinje, Sv.Štefan, Sl.Gora	30.017,18	32.000	34.818,47	116,00	108,81
2. Spodbujanje novih zaposlitev - uspos., nagr.inv., odst.prisp.	506,19	0	551,70	108,99	0,00
3. Dodatna sredstva za izobr. - ZRSS	0,00	0	2.089,39	0,00	0,00
4. Prihodki za javna dela - Zavod RS za zaposlovanje	0,00	0	0,00	0,00	0,00
5. Sklad vtca	2.903,50	3.000	3.021,99	104,08	100,73
6. Drugi prihodki - uporaba učilnic in drugih prostorov	1.819,13	3.000	0,00	0,00	#SKLIC!
7. Prihodki iz sredstev javnih financ - zimski regres			52.296,23	#DEL/0!	1.743,21
B) FINANČNI PRIHODKI	1.837,05	2.000	894,13	48,67	44,71
1. Obresti	1.837,04	2.000	894,13	48,67	44,71
2. Drugi finančni prihodki	0,01	0		0,00	0,00
C) DRUGI PRIHODKI	109.250,80	65.000	41.484,37	0,00	63,82
1. Prejete odškodnine in bonusi od zavarovalnic	0,00	0	3.026,54	0,00	0,00
2. Drugi prihodki (refundacije ZZS)	109.250,80	65.000	38.457,83	0,00	59,17
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	7.371,98	3.000	2.025,93	27,48	67,53
D) CELOTNI PRIHODKI (A+B+C+Č)	3.041.788,45	3.302.260	3.293.520,41	108,28	99,74

Naziv kontov	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
E) STR. BLAGA, MAT. IN STORT. (1+2)	527.724,69	518.520	457.972,46	86,78	88,32
1. Stroški materiala	355.832,60	348.300	285.778,70	80,31	82,05
1. Čistilni material	23.454,11	23.000	14.739,21	62,84	64,08
2. Stroški živil za prehrano	186.187,50	190.000	183.637,19	98,63	96,65
3. Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.702,57	1.700	1.422,90	83,57	83,70
4. Plin za kuhinjo in ogrevanje ter drugi str. ogrev.	19.114,96	19.000	16.779,99	87,78	88,32
5. Električna energija	48.611,27	50.000	43.518,63	89,52	87,04
6. Odpis drobnega inventarja	6.020,84	5.000	321,08	5,33	6,42
7. Strokovna literatura	194,39	500	35,55	18,29	7,11
8. Učila in učni pripomočki	10.876,41	8.000	952,41	8,76	11,91
9. Časopisi, revije	1.947,51	2.000	898,98	46,16	44,95
10. Pisarniški in likovni material	7.641,53	7.000	3.344,55	43,77	47,78
11. Delovna obleka	8.441,73	4.000	2.939,41	34,82	73,49
12. Zdravila	134,41	100	140,84	104,78	140,84
13. Novoletna obdaritev otrok	7.810,98	8.000	7.330,00	93,84	91,63
14. Stroški materiala - sklad vrta	0,00	0	399,39	0,00	0,00
15. Drugi materialni stroški	33.694,39	30.000	9.318,57	27,66	31,06
2. Stroški storitev	171.892,09	170.220	172.193,76	100,18	101,16
1. Telefon, mobitel, faks, ISDN	4.562,03	4.500	4.933,90	108,15	109,63
2. Poštšina	1.806,85	1.800	1.777,31	98,37	98,74
3. Storitve čiščenja in pranja	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4. Prehrana otrok za oddelke na PŠ	7.146,30	7.200	4.525,50	63,33	62,85
5. Tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov, vzdrževanje oprem	27.853,68	30.000	6.108,30	21,93	20,36
6. Varovanje zgradb in prostorov	2.211,48	2.200	2.211,48	100,00	100,52
7. Najem fotok. stroja, vodnega bara, plinohrama	347,20	350	322,80	92,97	92,23
8. Vzdrževanje in popravila opreme-rač. opr.	14.398,99	14.000	14.973,54	103,99	106,95
9. Vzdrževanje in popr. kuh. opreme	4.156,70	2.000	5.455,70	131,25	272,79
10. Bančne provizije	157,01	200	198,10	126,17	99,05
11. Bančne provizije – trajniki	14,20	20	12,45	87,68	62,25
12. Zavarovalne premije za objekte in odgovorn.	10.906,76	11.000	10.763,29	98,68	97,85
13. Zavarovalna premija za motorna vozila	512,68	600	916,83	178,83	152,81
14. Mikrobiološke storitve	721,83	800	627,36	86,91	78,42
15. Odvetniške storitve, sodne takse	2.757,20	2.500	12.569,55	455,88	502,78
16. Zdravstvene storitve, zdr. pregledi	1.815,00	2.000	1.390,00	76,58	69,50
17. Strok. izob. delavcev (kotizacije + pot. str.)	11.059,73	10.000	7.028,71	63,55	70,29
18. Predstava za otroke	529,00	500	578,60	109,38	115,72
19. Strokovne ekskurzije	1.223,45	1.000	0,00	0,00	0,00
20. Članarine	337,70	350	178,16	52,76	50,90
21. Prevoz z avtobusom in vlakom	1.085,60	1.000	1.094,00	100,77	109,40
22. Voda	16.651,94	17.000	16.317,97	97,99	95,99
23. Odvoz smeti, fekalij, kanalščina, dimnik. stor.	26.716,36	27.000	26.860,00	100,54	99,48
24. Odvoz papirja, kartona, stekla	2.155,50	2.200	2.511,00	116,49	114,14
25. Stroški službenega prevoza	3.327,39	3.000	4.339,52	130,42	144,65
26. Delo preko študentskega servisa	14.671,62	14.000	22.076,62	150,47	157,69
27. Avtorski honorarji in pogodbeno delo	0,00	0	0,00	0,00	0,00
28. Individualna obravnava otrok + fizična pomoč	341,34	500	10.059,51	0,00	2.011,90
29. Stroški storitev - sklad vrta	2.903,50	3.000	2.622,60	90,33	87,42
30. Strošek sprejznih obračunskih obdobj	0,00	0	0,00	0,00	0,00
31. Stroški drugih storitev	11.521,05	11.500	11.740,96	101,91	102,10

Naziv kontov	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
F) STROŠKI DELA	2.443.014,81	2.734.620	2.757.721,75	112,88	100,84
1. Plače in nadomestila plač	1.822.109,08	2.075.620	2.021.807,07	110,96	97,41
1.1. Osnovne plače + dodatki	1.678.350,01	1.969.000	1.922.887,53	114,57	97,66
1.2. Boleznine do 30 dni	45.013,26	50.000	66.032,61	146,70	132,07
1.3. Nesreče pri delu in zven dela	6.579,28	0	0,00	0,00	0,00
1.4. Delo sindikalnega zaupnika	616,86	620	601,96	97,58	97,09
1.5. Nadure	0,00	0	0,00	0,00	0,00
1.6. Boleznine refundirane	91.549,67	56.000	32.284,97	0,00	0,00
2. Prispevki za socialno varnost delodajalca	297.805,14	326.000	337.738,72	113,41	103,60
3. Drugi stroški dela	323.100,59	333.000	398.175,96	123,24	119,57
a) Prevoz delavcev na delo	41.678,66	41.000	44.765,38	107,41	109,18
b) Regres za prehrano zaposlenih	111.613,39	107.000	119.676,30	107,22	111,85
1. Za plačila prehrane v vrtcu	22.018,85	22.000	22.224,40	100,93	101,02
2. Izplačila gotovine delavcem	89.594,54	85.000	97.451,90	108,77	114,65
c) Regres za letni dopust in zimski regres	105.300,97	112.000	162.118,64	153,96	144,75
d) Jub.nagrade, odp., poslov. darila, solid.p.	24.487,18	31.000	30.093,70	122,90	97,08
f) Premija kol.do.pok.zav.	40.020,39	42.000	41.521,94	103,75	98,86
G) AMORTIZACIJA	60.256,57	40.000	67.494,68	112,01	168,74
1. Obračunana amortizacija	117.280,57	117.000	114.978,83	98,04	98,27
2. Amortizacija-odpisi drobnega inventarja	13.785,92	12.500	10.849,58	78,70	86,80
3. Zmanjšanje am.v breme str.v upravljanju	-70.809,92	-89.500	-58.333,73	82,38	65,18
H) REZERVACIJE	0,00	0	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
J) DRUGI STROŠKI	7.062,87	7.650	9.424,84	133,44	123,20
1. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemlj.	6.709,62	7.000	6.443,96	96,04	92,06
2. Pristojbine za registracijo vozil	102,37	150	73,80	72,09	49,20
3. Sklad RS za vzp.zap.inv.	0,00	0	0,00	0,00	0,00
4. Drugi stroški	250,88	500	2.907,08	0,00	581,42
K) FINANČNI ODHODKI	63,37	80	7,04	11,11	8,80
1. Obresti, zaokroževanja in uskladitve	63,37	80	7,04	11,11	8,80
L) DRUGI ODHODKI	0,00	0	0,00	0,00	0,00
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.440,09	0	0,00	0,00	0,00
1. Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki-odpisi terjatev	2.440,09	0	0,00	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI (E+F+G+H+J+K+L+M)	3.040.562,40	3.300.870	3.292.620,77	108,29	99,75
O) PRESEŽEK PRIHOD. (D-N)	1.226,05	1.390	899,64	73,38	64,75
Davek od dohodka pravnih oseb	969,52		862,48		
Presežek prihodkov nad odhodki	256,53		37,16		
Presežek odhodkov nad prihodki					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2025

		REALIZACIJA 2024	NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	INDEKS 2025/2024
		(1)	(2)	(3)	(4)
	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.036.830	3.272.740	3.274.587	107,8
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	3.011.138	3.247.740	3.248.655	107,9
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.309.483	2.493.940	2.461.444	106,6
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	271.034	293.000	334.651	123,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	271.034	293.000	334.651	123,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije				
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.937.325	2.135.940	2.084.939	107,6
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.892.625	2.095.940	2.017.603	106,6
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	44.700	40.000	67.336	150,6
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	100.704	65.000	41.534	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	100.704	65.000	41.534	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije				
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	420	-	320	76,2
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	420	-	320	76,2
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo				
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije				
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	701.655	753.800	787.211	112,2
del 7102	Prejete obresti	1.833	1.800	980	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-	-	-	
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	694.547	749.000	781.592	112,5
72	Kapitalski prihodki				
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.275	3.000	4.638	87,9
731	Prejete donacije iz tujine				
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov				
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada				
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU				
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav				
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.692	25.000	25.932	100,9
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.692	25.000	25.932	100,9
del 7102	Prejete obresti				

	II. SKUPAJ ODHODKI	3.001.587	3.271.628	3.310.776	110,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.976.193	3.246.636	3.284.558	110,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.055.844	2.313.236	2.343.265	114,0
del 4000	Plače in dodatki	1.710.392	1.968.960	1.925.151	112,6
del 4001	Regres za letni dopust	104.570	111.307	162.460	155,4
del 4002	Povračila in nadomestila	129.457	131.274	140.790	108,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	65.989	70.695	74.346	112,7
del 4004	Sredstva za nadurno delo	-	-	-	#DEL/0!
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	-	-	-	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	45.436	31.000	40.518	89,2
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	334.687	358.490	374.693	112,0
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	162.006	174.252	178.110	109,9
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	129.050	139.598	142.848	110,7
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.462	1.181	1.422	97,3
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.361	1.969	2.394	101,4
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo			8.504	#DEL/0!
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	39.808	41.490	41.415	104,0
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	510.320	534.910	496.863	97,4
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	271.660	287.400	271.664	100,0
del 4021	Posebni material in storitve	17.073	16.900	6.702	39,3
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	117.826	127.500	113.259	96,1
del 4023	Prevozní stroški in storitve	3.409	3.750	3.520	103,2
del 4024	Izdatki za službena potovanja	3.078	3.350	4.432	144,0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	56.808	57.000	48.626	85,6
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.032	7.080	6.766	96,2
del 4027	Kazni in odškodnine	69	80	8	11,6
del 4029	Drugi operativni odhodki	33.365	31.850	41.886	125,5
403	D. Plačila domačih obresti				
404	E. Plačila tujih obresti				
410	F. Subvencije				
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
413	I. Drugi tekoči domači transferji				
	J. Investicijski odhodki	75.342	40.000	69.736	92,6
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.394	24.992	26.219	103,2
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	9.853	4.974	4.992	50,7
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	1.485	634	778	52,4
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	14.057	19.384	20.449	145,5
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	35.243	1.112	- 36.189	-102,7

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Otroški Vrtec Šmarje pri Jelšah
Slomškova ulica 13
Šmarje pri Jelšah

Šifra: 64211

Matična številka: 5924774000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vsa področja**

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V Vrtcu Šmarje pri Jelšah je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi. tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranje revizijsko službo,
- b) s skupno notranje revizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,**
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranje revizijske službe:
Sedež in matična številka skupne notranje revizijske službe:
Matična številka: /

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Munera d.o.o., Križevci 3, Ljutomer

Matična številka: 1849891000

Ali finančni načrt za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov: DA

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 6.11.2025

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave): Strokovno izobraževanje zaposlenih.

Klub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje): Spreminjaje zakonodaje.

Datum podpisa predstojnika: 5. 2. 2026



Ravnateljica: Jelka Kitak

